



Module E-mail

Table des matières

1	Module E-mail _____	3
1.1	C'est quoi le module E-mail _____	3
1.2	Condition pour l'expédition de courrier électronique _____	4
1.3	Adaptations dans différents environnements _____	4
1.3.1	Adaptations des enregistrements de configuration _____	4
1.3.2	Adaptations dans le menu E-mail _____	4
1.3.2.1	Menu E-mail: Réglages - 1. Définitions _____	4
1.3.2.2	Menu E-mail: Demander - 10. Information d'envoi _____	6
1.3.2.3	Menu E-mail: Envoi E-mail - 15. Documents GISA à les adresses au choix _____	7
1.3.2.4	Menu E-mail: Répétition - 20. Factures préparant à nouveau _____	8
1.3.2.5	Menu E-mail: Répétition - 30. Documents préparant à nouveau _____	8
1.3.2.6	Menu E-mail: Réorganisation - 85. Informations d'envoi _____	8
1.3.2.7	Menu E-mail: Expédition – _____	9
1.3.2.8	Menu E-mail: Expédition – _____	9
1.3.3	Adaptations dans les fichiers de base _____	10
1.3.4	Adaptations dans le GFO _____	10
1.3.5	Utilisation du module de courrier électronique dans la gestion des commandes _____	11

1 Module E-mail

1.1 C'est quoi le module E-mail

GISA dispose depuis un certain temps d'un module de courrier électronique. Avec cela, il est possible d'expédier les Spoolfiles par e-mail. Cela peut être paramétrisé dans le GISA de telle sorte que l'expédition coule complètement automatiquement. Avec cela, tombe l'impression au papier et l'expédition par poste. Outre l'économie d'affranchissement, les documents sont beaucoup plus rapides au récepteur.

Pour l'expédition avec le module de courrier électronique, un imprimante GISA avec le type d'imprimante "imprimante E-mail" doit être défini (9. Installation → 1. Imprimante/unité de système). Donc, des documents (offres, confirmations de commande ou copies de celles-la, etc.) qui sont 'imprimé' sur cette imprimante, sont distribué par E-mail au récepteur. Le fichier Spool est converti d'abord dans un fichier PDF et celui-ci attaché à un Mail est communiqué. Le nom du fichier PDF, l'objet et le texte du Mails peuvent être choisis librement.

Si l'expédition par Mail est exigée (en choisissant l'imprimante correspondant) et au GISA ne trouve pas d'adresse de courrier électronique, une fenêtre, dans laquelle l'adresse peut être saisie, apparaît. Le GISA utilise cette adresse pour l'expédition et la stocke, si souhaité en même temps dans les indications partenaires du récepteur de Mail. Avec la prochaine l'expédition de Mail, l'adresse existe alors. Ainsi, la fonction de courrier électronique peut être utilisée, sans qu'on doive saisir précédemment pour tous les partenaires l'adresse de courrier électronique.

Des Mails peuvent être envoyés dessus:

- *Mail directement au client*
- *Mail au fournisseur*
- *Copie d'ordre à un service extérieur*
- *copie à des directeurs de succursale*
- *etc.*

En principe, tous les documents et listes peuvent être expédiés par Mail. Egalement des documents WORD etc. peuvent être envoyés.

1.2 Condition pour l'expédition de courrier électronique

1. En outre du module E-mail de GISA, le produit de programme d'IBM Infoprint serveurs (5722-IP1) doit également être installé sur votre système.
2. Adapter des enregistrements de configuration (enregistrements de configuration de 27000 - 27099)
3. Eventuellement des adaptations dans les données de base (adresses de courrier électronique - cependant pas être impérativement)
4. L'utilisateur qui démarre les programmes Background, a besoin de l'autorisation *ALL pour tous les profils utilisateur

1.3 Adaptations dans différents environnements

1.3.1 Adaptations des enregistrements de configuration

Les enregistrements de configurations 27'000 – 27'099 doivent être adapté.

1.3.2 Adaptations dans le menu E-mail

Sur le menu principal vous trouvez la position de menu „34. Module E-mail“.

1.3.2.1 Menu E-mail: Réglages - 1. Définitions

À nouveau pouvoir dans le module de courrier électronique avec la position de menu 1 (34. Module de courrier électronique → 1. Définitions) pour l'expédition par e-mail être saisie différentes définitions.

Les définitions peuvent être déposées par utilisateurs. En plus de l'utilisateur les valeurs suivantes peuvent également être définies comme clés:

Champ de clé pour des définitions d'E-mail:

- . Code de langue
- . Utilisateur
- . Genre de commande
- . Maison
- . Usine
- . Point de vente
- . Département

Donc, il est possible d'avoir différentes définitions par utilisateur. Les définitions peuvent se différencier p.ex. avec le genre de commande. Si un champ clé n'est pas saisi, les définitions s'applique à toutes les possibilités de ce champ.

C.-à-d. si dans le champ clé "genre de commande" n'est pas saisi un genre de commande, alors les définitions pour tous les genres de commande sont identiques.

Conformément aux tableaux suivants, la clé est arrangée.

1. si un Mail est envoyé par le
Manager Background

Code de langue:	Langue de récepteur de Mail
Id. utilisateur:	De l'utilisateur de Mail
Genre commande:	De document de GISA
Maison:	De document de GISA
Usine:	De document de GISA
Lieu de vente:	De document de GISA
Département:	De document de GISA

2. si un Mail est envoyé d'un
fichier Spool (Pos. menu 40 . –
envoyer fichier Spool de WRKSPLF)

1. Dans le fichier d'écran est cherché avec l'utilisateur.
2. Si aucun identification d'utilisateur est existant, on cherche avec le JOB dans le fichier d'écran.
Langue du fichier de l'écran
Profile d'utilisateur
Vide (pas non pris en considération)
Du fichier de l'écran
Du fichier de l'écran
Du fichier de l'écran
Du fichier de l'écran

Avec la clé existante, la recherche est maintenant commencée conformément au tableau suivant.

Priorité	Langue	Id. utilisateur	Genre com.	Maison	Usine	Lieu de vente	Département
1	Code de langue	Id. utilisateur	Genre com.	Maison			Département
2	Code de langue	Id. utilisateur	Genre com	Maison		Lieu de vente	
3	Code de langue	Id. utilisateur	Genre com		Usine		
4	Code de langue	Id. utilisateur	Genre com	Maison			
5	Code de langue	Id. utilisateur		Maison			Département
6	Code de langue	Id. utilisateur		Maison		Lieu de vente	
7	Code de langue	Id. utilisateur			Usine		
8	Code de langue	Id. utilisateur		Maison			
9	Code de langue		Genre com	Maison			Département
10	Code de langue		Genre com	Maison		Lieu de vente	
11	Code de langue		Genre com		Usine		
12	Code de langue		Genre com	Maison			
13	Code de langue			Maison			Département
14	Code de langue			Maison		Lieu de vente	
15	Code de langue				Usine		
16	Code de langue			Maison			

Pour l'expédition d'E-mail, les champs suivants peuvent être saisis :

. Adr. E-mail Cc:	une adresse de courrier électronique pour un récepteur de copie peut être saisie (p.ex. Copie pour le directeur de succursale)
. Réponse à	si le récepteur de courrier électronique répond à l'E-mail cette adresse est utilisée
. Mail body	chemin et nom de fichier p.ex. pour le logo de la maison et pour l'adresse de l'expéditeur (on produit à la fin du texte de Mail)
. Envoyer de:	ça doit être un utilisateur iSeries (cet utilisateur iSeries doit être défini avec WRKDIRE comme les noms SMTP (avec F19 = afficher nom pour SMTP)) → id. utilisateur SMTP et → Domaine SMTP doivent être saisis

1.3.2.2 Menu E-mail: Demander - 10. Information d'envoi

Dans le menu "10. Information d'envoi" sont indiquées les Mails envoyés. Sur l'écran récapitulatif, les informations suivantes existent :

- Date créé le
- Heure créé le
- Utilisateur nom d'utilisateur
- Texte p. ex. genre de commande, no. de commande, nom de client (les indications se trouvent dans le fichier texte et sont définies concernant les spécialités des clients WEMAG)
- Adresse E-mail
- Envoyé envoyé à (Heure)

Avec le choix 5 sont indiqués les champs susmentionnés ainsi que d'autres informations:

- Créé le Date, Heure, Id. d'utilisateur
- Fichier Spool Nom du fichier Spool
- Envoyé le Date, Heure
- Concerne p. ex.: genre de commande, no. de commande, nom de client (les indications se trouvent dans le fichier texte et sont définies concernant les spécialités des clients WEMAG)
- Information
- Adresse E-mail

1.3.2.3 Menu E-mail: Envoi E-mail - 15. Documents GISA à les adresses au choix

Avec la position de menu 15 (34. Module de courrier électronique → 15. Documents GISA à une adresse arbitraire) peut être envoyé un document GISA à une adresse de Mail arbitraire.

Le document souhaité doit être cherchée sur la sélection. Avec le choix "D"; le document à imprimer est marquée. Ensuite vous recevez un écran pour l'entrée l'adresse Mail.

L'adresse Mail peut être saisi directement ou cherché par le match partenaire. En plus, une ligne de référence ainsi qu'un texte supplémentaire peuvent être saisis. Les autres indications comme "de" (expéditeur du Mail) etc. on prend des définition de Mail.

(34. Module de courrier électronique → 1. Définitions). Dans la définition de Mail, les champs suivants peuvent être saisis:

les champs suivants sont indiqués sur l'écran de sélection:

- Maison
- Département
- Lieu de vente
- Usine
- Genre de commande
- No. de client
- No. de commande
- Date de L (Date commande)
- Chantier
- No. de facture
- Code de langue

D'autres champs pour compléter

- Adresse E-mail
- Recherche par le match partenaire
- Concerne
- Information (Texte libre)
- Nome du PDF - on peut donner librement
Si **aucune** entrée n'est faite, le programme utilise un nom PDF propre, celui qu'avec des nos commandes, nos client. etc. est accumulé.

Attention: l'enregistrement de configuration 27003 doit être saisi.

1.3.2.4 Menu E-mail: Répétition - 20. Factures préparant à nouveau

Avec la position de menu "20. Des factures préparent à nouveau" peuvent être préparées encore des fichiers spool des factures déjà mises en oeuvre et comme imprimante, un imprimante de courrier électronique peut être indiqué, afin que les fichiers spool puissent être envoyés par E-mail.

Si une facturation avec le choix "W = répéter impression" est choisie, vous recevez un autre écran avec les sélections :

- | | |
|---------------------------|--|
| . Répéter impression pour | ici le récepteur de copie est choisi |
| . représentant/usine | Si un certain usine doit être choisi, ici le no. d'usine on peut entrer.
Si un certain représentant doit être choisi, ici le no. de représentant on peut entrer.
Si aucune entrée n'est faite, tous les usines respectivement tous les représentants deviennent pour le récepteur de copie correspondant prend en considération. |
| . Imprimante | ici l'imprimante d'E-mail est entrée.
Pour une imprimante de papier, les factures choisies sont placées dans un fichier spool |

1.3.2.5 Menu E-mail: Répétition - 30. Documents préparant à nouveau

À la place des factures, comme l'ont décrit dans la position de menu 20, des documents peuvent être préparées ici à nouveau et envoyées comme des confirmations de commande.

1.3.2.6 Menu E-mail: Réorganisation - 85. Informations d'envoi

Avec la position de menu 10, des informations d'expédition peuvent être considérées. Avec la position de menu "85. Réorganisation - informations d'expédition" ce fichier peut être réorganisé. Pour la réorganisation, une date "jusqu'à" est exigée.

**1.3.2.7 Menu E-mail: Expédition –
40. Un fichier Spool expédier directement à partir de WRKSPLF**

Avec la position de menu "40. Un fichier spool expédier directement à partir de WRKSPLF"; un fichier spool existant peut être envoyé à une adresse Mail arbitraire.

Après entrée la position de menu 40 vous recevez l'écran (WRKSPLF) "travailler avec tous les fichiers spool". Ici, vous avez la possibilité du choix "1 = expédier". Donnez avant le fichier spool souhaité le choix "1". Vous recevez un écran avec le titre "expédier E-mail" (SENDMAIL). Continuez ici avec la clé "touche entré".

Maintenant, vous êtes sur l'écran d'entrée pour la saisie de l'adresse de courrier électronique. L'adresse Mail peut être saisie directement ou cherché par le match partenaire. En plus, une ligne de référence ainsi qu'un texte supplémentaire peuvent être saisis. Les autres indications comme "de" (expéditeur du Mail) etc. on prend des définitions de Mail (34. Module de courrier électronique → 1. Définitions).

**1.3.2.8 Menu E-mail: Expédition –
41. Un fichier spool expédier directement à partir de WRKOUTQ**

Avec la position de menu "41. Un fichier spool expédier directement à partir de WRKOUTQ"; un fichier spool existant peut être envoyé à une adresse Mail arbitraire.

Après entrée la position de menu 41 vous recevez l'écran (WRKOUTQ) "travailler avec tous les fichiers spool".

Choisissez avec le choix "5 = travailler avec" le fichier OUTQ souhaité (imprimante). Ensuite vous êtes dans le programme (WRKSPLF) "Travailler avec tous les fichiers spool". Pour envoyer d'un Spools, voir description en haut.

1.3.3 Adaptations dans les fichiers de base

1.3.3.1 Dans le fichier partenaire sur l'écran "B4" on a été inséré un nouveau champ. Le champ s'appelle „ mises à jour des mails de la gestion des commandes". Ce champ est utilisé qu'en rapport avec le module de courrier électronique.

Le choix suivant vous est disponible:

- N Une mise à jour de l'adresse de courrier électronique n'a **jamais** lieu.
P. ex. avec des partenaires pseudo comme "une vente au comptant" il ne fait pas de sens, si une adresse de courrier électronique est saisie.
- J Si pour un partenaire qui n'a pas encore d'adresse de courrier électronique on saisi une adresse de courrier électronique, dans la gestion des commandes, cette adresse est ajustée dans le fichier partenaire.
Si une adresse de courrier électronique se trouve déjà dans le fichier partenaire, cette adresse n'est pas modifiée.

1.3.4 Adaptations dans le GFO

Il n'y a pas des adaptations réelles dans le générateur de formulaire.
Nous voudrions toutefois attirer votre attention sur le fait que dans les fichiers spool normaux, p. ex. aucun logo n'existe. Par conséquent, nous vous recommandons d'utiliser le générateur de formulaire et de travailler avec le OVERLAY pour l'expédition e-mail. Dans le OVERLAY peuvent être déposés des trames et des logos qui sont intégrés dans le fichier spool. Donc des documents envoyés par courrier électronique contiennent aussi votre logo de maison et une représentation propre. (Voir description distincte "le document de OVERLAY se charger".)

1.3.5 Utilisation du module de courrier électronique dans la gestion des commandes

Des documents peuvent aussi être expédiés dans la gestion des commandes au lieu imprimées par l'intermédiaire d'un module de courrier électronique. Pour une telle expédition si l'adresse de courrier électronique dans le fichier partenaire manque maintenant, sur l'écran final, l'adresse de courrier électronique manquante peut être saisie. L'adresse de courrier électronique saisie si exige sera mis à jour (voir les adaptations des fichiers de base – champ "mises à jour des mails de la gestion des commandes") dans le fichier partenaire.

Exception:

Dans le fichier partenaire sur l'écran "B4" on a été inséré un nouveau champ. Le champ s'appelle „ mises à jour des mails de la gestion des commandes". Ce champ peut être complété comme suit:

- *blanc = oui si de la gestion des commandes sera être envoyé la courrier électronique et manque l'adresse de courrier électronique, peut être saisie l'adresse de courrier électronique et l'adresse de courrier électronique saisie est mis à jour dans le fichier partenaire.
- N = non si de la gestion des commandes sera être envoyé la courrier électronique, l'adresse de courrier électronique est exigé toujours à nouveau et **n'est pas** ajusté dans le fichier partenaire. L'adresse de courrier électronique est déposée faisant partie de la commande.

Cette possibilité est utilisée pour l'expédition des offres à un récepteur d'offre spécial (ce n'est pas le récepteur habituel).