



Menu: Installation

Table des matières

1	Installation	3
1.1	Introduction	3
1.2	Imprimantes	4
1.2.1	Touches de fonction et de choix	4
1.2.2	Saisir/Modifier d'un imprimante	5
1.2.3	Définitions pour l'impression avec Overlays ainsi que pour Fax + Mail	8
1.3	File d'attente travaux/Jobq système	10
1.4	Définitions listes	11
1.4.1	Choix + Touches de fonction	11
1.4.2	Changer une définition liste	13
1.5	Configuration	19
1.5.1	Choix + Touche fonctionne	19
1.6	Réorganisation Report journal/Report journaux NCR/Contrôle EM	23
1.7	Installation environnement de teste de la tape	24
1.8	Annexe – mots de clé pour les enregistrements de configuration	25

1 Installation

1.1 Introduction

Sur le menu **9. Installation** les programmes suivants peuvent être lancés:

décrire dans ce manuel

Attribution	1.	Imprimantes	X
	2.	File d'attente travaux/Jobq Système	X
Gestion	3.	Définitions listes	X
	4.	Configuration	X
Généraler	6.	Match articles	
	7.	Match partenaires	
	8.	Match chantiers	
Réorganisation	9.	Report journal	X
	10.	Report journaux NCR	X
	11.	Contrôle EM	X
Données Assoc.	14.	Recharger de disquette	
	15.	Reprise sans fichiers GISA	
	12.	Liste production installé/annulé avec stock	
	13.	Liste production installé/annulé sans stock	
	23.	Liste production entrée/annulé def. code statut	
Info VSBH	24.	Mis à jour information VSBH en format AS400	
	25.	Intégration information VSBH en GISA400	
Dépôt	16.	Création automatique records stock	
Autorisation	17.	Autorisation utilisateur programme	voir au manuel „Module autorisation“
Annuler spool	18.	Sélection annuler spool	
	19.	Démarrage annuler spool	
Inst. RLS/PTF	20.	Installer bibliothèques PTF/RLS de la bande	voir respectivement la description
	21.	Installer bibliothèques PTF/RLS du CD	changement PTF
Envir. de test	22.	Installer environnement de test de la tape	X

1.2 Imprimantes

Dans le GISA, nous travaillons avec un numéro d'imprimante à deux chiffres. Le numéro d'imprimante est un champ alphanumérique, c.-à-d. qu'un numéro d'imprimante peut avoir p. ex. la valeur "01", il est aussi possible qu'un numéro d'imprimante soit défini avec la valeur "A1" ou "AB".

Ce numéro d'imprimante est important dans presque tous les programmes d'impression, ainsi qu'aussi dans le traitement de la demande.

9. Installation → 1. Imprimantes

Chaque imprimante, avec lequel on imprime d'un programme GISA, doit être saisi ici.

1.2.1 Touches de fonction et de choix

Les options suivantes sont disponibles:

***1 = Création / F6 = Créer**

Avec le choix "1" ou la touche de fonction F6 un nouvelle imprimante GISA peut être saisi.

***2 = Modifier**

Avec le choix "2", une imprimante GISA déjà saisi, peut être modifié.

***5 = Afficher**

Avec le choix "5" sont indiqués les valeurs saisies d'une imprimante GISA, mais ne peuvent toutefois pas être modifiés.

***6 = Imprimer**

Avec le choix "6" sont imprimés les valeurs saisies d'une imprimante GISA.

1.2.2 Saisir/Modifier d'un imprimante

Les entrées suivantes peuvent être respectivement doivent être faire en la saisie ou l'adaptation d'une nouvelle imprimante.

* Imprimante (A2)

Suggérez un numéro d'imprimante souhaité pour la nouvelle imprimante GISA.

* Nom d'imprimante pour AS/400:

Ici, le nom d'imprimante correspondant doit être suggéré conformément à la configuration de système iSeries (AS/400).

Le programme ne réexamine pas s'il y a effectivement une imprimante avec cette identification. Une entrée est toutefois obligatoire.

* Type d'imprimante AS/400:

Ici, le type d'imprimante doit être suggéré. Avec la touche de fonction F4 ou l'entrée un "?" vous recevez, un choix des entrées possibles. Les indications pour votre imprimante vous trouver dans le manuel d'imprimante.

- *SCS Électricité de signe SNA
- *IPDS Intelligent PrinterDataStream (par ex. nécessaire pour écritures OCR-B / n'imprime pas des Overlays)
- *AFPDS *AFPDS (par ex. imprimantes laser pour l'impression avec Overlays)

Une saisie est obligatoire.

Remarque:

Voir aussi les explications dans le chapitre „définitions pour l'impression avec des Overlays et pour télécopie + Mail".

* Type

Ici, le type d'impressions doit être suggéré. Avec la touche de fonction F4 ou l'entrée un "?" vous recevez un choix des entrées possibles.

<i>Valeur</i>	<i>description</i>		
*blanc	Matrice		
1	Laser	Remarque:	Des imprimantes laser n'impriment souvent pas jusqu'au bord, c'est pourquoi dans les dispositions de liste, la taille des caractères devrait être adaptée. (voir au chapitres: Dispositions de liste)
2	Document PC		
3	Télécopie (FAX)		
4	E-mail		

Une saisie est obligatoire.

Les valeurs se différencient comme suit

**blanc Matrice*

Si les documents sont imprimés sur une imprimante de matrice, les entrées des copies **ne sont pas** prises en considération. On suppose que avec des formulaires sans fin on imprime avec des copies de copie.

Le nombre des copies peut être repris dans les programmes suivants:

- . au fichier client sur l'écran B3 „Nombre de copies factures“
- . „Nombre de copies offres/conf. de commande“

- . sur l'écran final de gestion des commandes „Nombre de copies“

- . Enregistrement de configuration 18037 – Nombre de copies des factures
Nombre de copies pour les bulletins de livraison
Nombre de copies pour les bulletins de retour
Nombre de copies pour des quittances

1 Laser

Si les bulletins sont imprimés sur une imprimante laser, l'entrée des copies est prise en considération. Sur une imprimante laser aucune copie de copie ne peut pas être imprimé, pour cette raison devenir pour des imprimantes laser le nombre des copies pris en considération.

2 Document PC

Une imprimante GISA peut aussi être défini comme dépenses d'un document PC. Si au lieu d'un document un document PC doit être fourni, le générateur de formulaire doit être utilisé. Si d'un document un document PC est fourni, les champs qui sont fournis avec le générateur de formulaire, ne sont pas écrits dans un fichier spool, mais dans un fichier de données. Ce fichier peut être utilisé plus tard p. ex. dans le programme EXCEL. Cette possibilité appliqué p. ex. pour des confirmations de condition ou pour des factures spéciales

3 FAX

Si un document est conduit sur une imprimante GISA avec le type "TÉLÉCOPIE", l'ordre est lancé pour le module de télécopie installé et le document est télécopié électroniquement.

La condition pour cette variante est:

1. Des documents sont fournis avec le générateur de formulaire
2. Des Overlays sont utilisés
3. Un module de télécopie doit être installé (vaut actuellement pour le module de télécopie "IBM-FACSIMILE")

Attention: dans le champ "type d'imprimante AS/400" doit être saisi ""AFPDS".

4 E-mail

Si un document est conduit sur une imprimante GISA avec le type "e-mail", l'ordre est commencé pour le programme de courrier électronique et le document est envoyé par e-mail.

La condition pour cette variante est:

1. Des documents sont fournis avec le générateur de formulaire
2. Des Overlays sont utilisés
3. Release de système IBM 5.3, avec le logiciel correspondant pour l'expédition de courrier électronique.

Attention: dans le champ "type d'imprimante AS/400" doit être saisi "**AFPDS".

*** Tiroir de papier**

Ici, un tiroir de papier peut être assigné explicitement. Avec la touche de fonction F4 ou l'entrée un "?" vous recevez un choix des entrées possibles.

<i>Valeur</i>	<i>description</i>	
*blanc	*blanc = inutilement	le tiroir de papier est déterminé par l'impression ou le tiroir standard est utilisé. Attention! Nous recommandons toujours de saisir un tiroir de papier. Si aucun tiroir de papier n'est pas défini, il est possible qu'avec une impression, le tiroir de papier de prédécesseur soit utilisé.
E	Tiroir de papier: *E1	
F	Tiroir de papier: *FORMDF	
0	Chargeur manuel	
1	Tiroir de papier: 1	
2	Tiroir de papier: 2	
3	Tiroir de papier: 3	

Pour toutes les impressions, le tiroir défini ici deviendra utilisé, **exceptionnel** une impression est fourni avec le générateur de formulaire **et** à différents niveaux des tiroirs différents sont défini.

Exemple:

Cela est souvent utilisé lors des factures:

- . pour la première page, le papier est utilisé du tiroir de papier 1 (papier à lettres avec le logo de couleur)
- . pour les pages suivantes, le papier est utilisé du tiroir de papier 2 (papier blanc avec l'impression Overlay noir)
- . pour les versements, le papier est utilisé du tiroir de papier 3 (papier spécial pour BVR)

De plus, il est aussi possible qu'une imprimante est définie plusieurs fois comme imprimante GISA (avec des tiroirs différents).

Exemple:

No. imprimante	Nom imprimante AS	Tiroir de papier		
01	PRT01	1 (tiroir de papier 1)	⇒	papier neutre blanc
02	PRT01	2 (tiroir de papier 2)	⇒	papier à lettres avec Logo

* Remarques (A30)

Ici, un texte librement éligible peut être saisi. P. ex. „guichet" ou "comptabilité", etc. pourrait être saisi.

Dans un programme GISA, un numéro d'imprimante est-il exigé, alors peut avec une "?" la liste des imprimantes définis ici, on indique. La remarque saisi ici est également indiqué et peut aider à trouver l'imprimante souhaité.

* Etat

Les valeurs suivantes sont possibles:

Valeur	Texte
*blanc	actif
L	effacé

1.2.3 Définitions pour l'impression avec Overlays ainsi que pour Fax + Mail

Dans un fichier Spool, seulement des données existent. Si on travaille maintenant avec des Overlay, des documents peuvent être déposés une trame. C.-à-d. un papier à lettres avec la tête d'entreprise et le logo p. ex. peut être déposé.

Si les documents sont fournis avec le générateur de formulaire, dans le GISA la possibilité existe d'assigner les différents documents des Overlay. Ainsi p. ex., une facture ou une commande peut être imprimée sur un papier neutre et blanc et avec l'Overlay est imprimée la tête d'entreprise avec le logo. Si souhaité, des lignes peuvent également être intégrées et imprimées dans un formulaire.

Il est ainsi aussi possible, d'envoyer électronique avec télécopie (module de télécopie) ou avec e-mail un document complet (données y compris un modèle).

Egalement des documents peuvent être imprimées sur une imprimante laser et des séries de formulaire coûteuses avec des copies de copie ne sont plus nécessaires.

Un modèle peut être scanné ou préparée avec un programme PC et est incorporée ensuite sur le système i5 dans un fichier Overlay.

(La prise en charge des documents dans un objet d'Overlay est expliquée dans un manuel spécial.)

Exemple:

Bulletin de livraison

```

1/0215

Tel. 031 888 88 88      Herr
Fax 031 888 88 89      Muster AG
MWS-Nr. 000000         Dorfstrasse 53
                        3123 Belp

Proforma-Rechnung: 103398 / CHW

Lieferung ab:   Usine Münsingen
Lieferart:      Ab Werk abgeholt
                        Lieferdatum: 3.02.05

Kunden-Nr:      777775
Baustelle:      Musterhaus
                3123 Belp

Lieferadresse Musterhaus
                3123 Belp


Pos.Nr Art.Nr Artikel/Texte      Verrechnungsmenge P  Preis Kond  S  Betrag N
-----
Hier könnte Ihr Werbetezt stehen.

100  Testartikel CHW              5.00 Stk 0   87.50 17.00- 0
     BH normal
     Kond 51 (rabatt)/pst/
     Palettenrabatt
                                     15.00-
                                     308.65

8.00 % Skonto auf Fr. 308.65                24.70-
-----
Fakturabtrag                               284.00
-----
S/Preiscode 0 = pro 1 / 1 = pro 10 / 2 = pro 100 / 3 = pro 1000 / 4 = pauschal
S/MWS-Code 0 = nicht pflichtig / 1 = exkl. 7,6 % / 5 = inkl. 7,6 %
Reklamationen können nur innert acht Tagen nach Erhalt der Ware berücksichtigt werden


Ausgeliefert / Chauffeur:      Unterschrift Empfänger:
-----
    
```

Graphique comme Overlay



WEMAG Consulting, Bernstrasse 99, Postfach, 3122 Kehrsatz
 Tel.: 031 960 36 36 FAX: 031 960 36 37 E-mail: info@wemag.ch www.wemag.ch

Impression complète



```

Tel. 031 888 88 88      Herr
Fax 031 888 88 89      Muster AG
MWS-Nr. 000000         Dorfstrasse 53
                        3123 Belp

Proforma-Rechnung: 103398 / CHW

Lieferung ab:   Usine Münsingen
Lieferart:      Ab Werk abgeholt
                        Lieferdatum: 3.02.05

Kunden-Nr:      777775
Baustelle:      Musterhaus
                3123 Belp

Lieferadresse Musterhaus
                3123 Belp

Pos.Nr Art.Nr Artikel/Texte      Verrechnungsmenge P  Preis Kond  S  Betrag N
-----
Hier könnte Ihr Werbetezt stehen.

100  Testartikel CHW              5.00 Stk 0   87.50 17.00- 0
     BH normal
     Kond 51 (rabatt)/pst/
     Palettenrabatt
                                     15.00-
                                     308.65

8.00 % Skonto auf Fr. 308.65                24.70-
-----
Fakturabtrag                               284.00
-----
S/Preiscode 0 = pro 1 / 1 = pro 10 / 2 = pro 100 / 3 = pro 1000 / 4 = pauschal
S/MWS-Code 0 = nicht pflichtig / 1 = exkl. 7,6 % / 5 = inkl. 7,6 %
Reklamationen können nur innert acht Tagen nach Erhalt der Ware berücksichtigt werden

Ausgeliefert / Chauffeur:      Unterschrift Empfänger:
-----
    
```

WEMAG Consulting, Bernstrasse 99, Postfach, 3122 Kehrsatz
 Tel.: 031 960 36 36 FAX: 031 960 36 37 E-mail: info@wemag.ch www.wemag.ch

1.3 File d'attente travaux/Jobq système

9. Installation → 2. File d'attente travaux/Jobq système

Les files d'attente travaux standard sont livrées par nous. Si d'autres files d'attente travaux sont nécessaires, ceux-ci sont fournis avec l'installation.

La saisie respectivement l'adaptation des files d'attente travaux n'est pas expliquée plus encore. Avec des questions, veuillez vous adresser quand même à nous.

1.4 Définitions listes

Chaque liste dans le GISA a une entrée dans les définitions de liste. Ces valeurs peuvent être modifiées par l'utilisateur, une nouvelle saisie n'est pas prévue toutefois par l'utilisateur.

9. Installation → 3. Définitions listes

Ces listes sont fournies chaque fois et ajustées par le WEMAG. Des nouvelles listes sont énumérées avec des changements PTF de release et peuvent être adaptées par vous. Des listes existantes ne devraient plus être modifiées.

1.4.1 Choix + Touches de fonction

Les suivantes possibilités de choix sont disponibles:

***2 = Changer**

Avec le choix "2", un enregistrement peut être changé.

***5 = Afficher**

Avec le choix "5" les valeurs saisies sont indiqués pour la liste choisie, ne peuvent toutefois pas être modifiés.

***6 = Imprimer**

Avec le choix "6" les valeurs saisies sont imprimées pour la liste choisie.

***A = Détail type unité**

Afin que des listes sur différents types d'imprimante puissent être imprimées, avec le choix "A" peut être saisi d'autres définitions.

Une imprimante de matrice imprime contrairement à une imprimante laser. Une imprimante de matrice peut imprimer jusqu'au bord de papier, une imprimante laser cependant pas.

Si une liste est imprimée normalement sur une imprimante de matrice, les valeurs sont définies pour une imprimante de matrice dans les dispositions de liste. Avec le choix "A" peuvent maintenant être saisis en plus les valeurs pour l'imprimante laser.

**** Touche fonction 1 - Aide**

Cette touche fonction n'est pas activée.

**** Touche fonction 3 - Fin**

Si la touche de fonction F3 est actionnée, le programme est cassé. L'image précédente ou le menu apparaît.

**** Touche fonction 4 – Aide utilisateur**

Le curseur se trouve dans la colonne « ? » la touche de fonction F4 peut être actionnée. Si vous appuyez sur la touche de fonction F4, toutes les entrées possibles que vous pouvez choisir avec le choix 1 sont affichées.

**** Touche fonction 5 - Actualiser**

Avec la touche de fonction F5, des indications saisies ou modifiées sont à nouveau préparées et affichées.

**** Touche fonction 24 - autres Touches fonction**

Avec la touche de fonction F24, les autres touches de fonction sont indiquées. En plus des touches de fonction, déjà décrites les touches fonction de F12 à F22 sont également disponibles.

**** Touche fonction 12 - Retour**

Si la touche de fonction F12 est actionnée, le programme se retour sur l'image précédente.

**** Touche fonction 21 – Imprimer liste**

Si vous appuyez sur la touche de fonction F21, une liste avec les enregistrements de liste saisis est imprimée.

**** Touche fonction 22 – Afficher total**

Si vous appuyez sur la touche de fonction F22, la description des touches de fonction est supprimée, et plus de lignes avec des données sont indiquées.

1.4.2 Changer une définition liste

Les entrées suivantes peuvent respectivement doivent être fait en l'adaptation d'une définition de liste.

* Description langue 1 – 5 (A40)

Ici, le titre de liste peut être adapté par langue. Il faut toutefois déconseiller d'une modification.

* Texte en bas de page (A30)

Si en bas de chaque page doit être imprimé un texte, celui-ci peut être suggéré ici.

Si aucun texte ne doit pas être imprimé, on doit suggérer ici *BLANK.

Remarque: Un texte en bas de page n'est pas imprimé sur toutes les listes et fonctionne seulement pour des listes spéciales.

* Imprimante (A2)

Chaque numéro d'imprimante du GISA valable peut être suggéré. Une entrée est obligatoire.

Le numéro d'imprimante saisi ici est proposé à l'impression de la liste et peut encore être recouvert là.

* Jobq

Ici, le JOBQ souhaité peut être indiqué. Avec la touche de fonction F4 ou l'entrée d'un "?" vous recevez un choix des entrées possibles.

* Nombre de copies (N2/0)

Un nombre entre 01 et 99 peut être suggéré. L'entrée est obligatoire.

La valeur saisie est proposée à l'impression de la liste et peut aussi être recouverte là.

* Nombre de lignes blanches (N1/0)

Ce paramètre qui peut encore être recouvert avec l'impression à la liste, oriente le nombre lignes blanches entre les différentes lignes de détail de la liste respective. Une entrée de 0 à 4 est possible. L'entrée est obligatoire.

*** Genre de formulaire (A10)**

Si il s'agit de liste dans le format A4 large ce qui correspond au formulaire standard, ici la valeur existe *STD. Aussi des enregistrements sont possibles comme LETTRE, A4H, etc.

Une entrée est obligatoire.

Pour les prochains champs, respectivement un choix est déposé. Avec le "?" ou la touche de fonction F4 les paramètres existants que vous pouvez choisir avec le choix 1 sont dépensés.

*** Imprimer le formulaire (A1)**

Avec le code "imprimer le formulaire" est définit, quelle valeur le champ obtient conformément aux normes "impression J/N". Ce paramètre peut encore être recouvert chez l'impression de la liste.

Les entrées suivantes sont possibles:

*blanc = imprimer la liste imprimer

1 = pas imprimer la liste

*** Aligner le formulaire (A1)**

Avec le code "aligner le formulaire" est définit, si avant l'impression, une ligne d'alignement est imprimée.

Les entrées suivantes sont possibles:

*blanc = aligner impression

1 = pas aligner impression

*** "Hold" Formulaire (A1)**

Avec le code "HOLD Formulaire" est définit, si l'impression est eue lieu immédiatement ou si la liste est arrêtée dans le Spool et doit être lancé par l'utilisateur.

Les entrées suivantes sont possibles:

1 = on arrête l'impression

*blanc = on n'arrête pas l'impression

*** "Save" Formulaire (A1)**

Avec le code "SAVE Formulaire" est définit, si après l'impression de la liste l'enregistrement de Spool continue à exister ou on supprime.

Si l'enregistrement Spool reste existant, celui-ci doit être supprimés par l'utilisateur à la main.

Les entrées suivantes sont possibles:

1 = l'impression sera sauvegardé

*blanc = l'impression ne sera pas sauvegardé

*** Qualité de l'impression (A1)**

Différents imprimantes disposent conformément aux normes de différentes qualités d'impression qui on peut définir avec ce code. Mieux la qualité d'impression, l'impression est effectuée plus lentement.

Nous recommandons par conséquent de choisir la qualité de texte seulement la, où cela est absolument nécessaire.

Les entrées suivantes sont possibles:

- *blanc = qualité standard (type d'impression moyen)
- 1 = qualité de liste (le type d'impression le plus rapide)
- 2 = qualité de lettre ou de texte (le type d'impression le plus lent)
- 3 = conformément à une description d'unité (réglage dans l'imprimante)

*** Type de formulaire (A1)**

Le type de formulaires définit, s'il s'agit de papier large ou haut. Ce code ne devrait pas être modifié par l'utilisateur si possible. Si le type de formulaires est modifié par exemple de A4L sur A4H, des informations peuvent se perdre.

Les valeurs suivantes sont possibles:

- *blanc = format large (A4Q/A4L)
- 1 = format haut (A4H)

*** Chargeur de formulaire (A1)**

Pour quelques imprimantes, le chargeur de formulaire peut être choisi. Si pour une liste un certain chargeur de formulaire (tiroir) doit être fixé, cela peut être défini ici.

Les valeurs suivantes sont possibles:

- *blanc = Standard
- E0 = chargeur manuel
- P0 = tiroir de papier 1
- P1 = tiroir de papier 2
- P2 = tiroir de papier 3
- P3 = tiroir de papier 4
- P4 = tiroir de papier 5
- P5 = tiroir de papier 6
- P6 = tiroir de papier 7
- P7 = tiroir de papier 8
- P8 = tiroir de papier 9
- P9 = tiroir de papier 10
- T0 = tracteur de papier 1
- T1 = tracteur de papier 2
- T2 = tracteur de papier 3

Il est concevable que les types de papier suivant se trouvent dans une imprimante:

- . Tiroir de papier 1 – papier blanc
- . Tiroir de papier 2 – papier de lettre avec logo
- . Tiroir de papier 3 – papier spécial par ex. BVR

Par conséquent, ici le chargeur de papier souhaité peut être choisi.

*** Sortie de formulaire (A1)**

Pour certaines imprimantes, la sortie de formulaire peut aussi être choisie. Dans ce cas, la sortie de formulaire souhaitée peut être fixée ici.

Les valeurs suivantes sont possibles:

- *blanc = Standard
- E0 = chargeur manuel
- P0 = Tiroir de papier 1
- P1 = Tiroir de papier 2
- P2 = Tiroir de papier 3
- P3 = Tiroir de papier 4
- P4 = Tiroir de papier 5
- P5 = Tiroir de papier 6
- P6 = Tiroir de papier 7
- P7 = Tiroir de papier 8
- P8 = Tiroir de papier 9
- P9 = Tiroir de papier 10

*** Caractère par pouce (A1)**

Ce code définit, si la sortie sous forme normale, c.-à-d. avec 10 CPI ou en forme comprimé, c.-à-d. par ex. 15 CPI (caractère/pouce) on imprime.

Remarque:

Souvent des imprimantes laser n'impriment pas jusqu'au bord, afin que l'impression entière soit imprimée, dans les dispositions de liste devraient être adaptées la taille des caractères par conséquent.

par ex.:

prévus pour		pour imprimante laser
imprimante matrice		comprimé sur
10 CPI	→	12 CPI
12 CPI	→	13.3 CPI
15 CPI	→	16.7 CPI

Les entrées suivantes sont valables:

- *blanc = prochain niveau
- 0 = normale: 10 caractères (10 CPI)
- 1 = comprimé: 12 caractères
- 2 = comprimé: 15 caractères
- 3 = agrandi: 5 caractères
- 4 = comprimé: 13.3 caractères
- 5 = comprimé: 13,3 caractères
- 6 = comprimé: 16.7 caractères
- 7 = comprimé: 16,7 caractères
- 8 = comprimé: 18 caractères
- 9 = comprimé: 20 caractères

*** Ligne par pouce (A1)**

Ce code définit la hauteur de ligne et définit si la sortie est imprimée sous forme normale, c.-à-d. avec 6 lignes/pouce ou une autre hauteur de ligne.

Les entrées suivantes sont valables:

- *blanc = normale: 6-lignes par pouce (Inch)
- 1 = comprimé: 8 lignes (Inch)
- 2 = agrandi: 3 lignes par pouce (Inch)
- 3 = agrandi: 4 lignes par pouce (Inch)
- 4 = comprimé: 7,5 lignes par pouce (Inch)
- 5 = comprimé: 7.5 lignes par pouce (Inch)
- 6 = comprimé: 9 lignes par pouce (Inch)
- 7 = comprimé: 12 lignes par pouce (Inch)

*** Lignes par page (A1)**

Ce champ **ne peut pas** être modifié. Le nombre lignes par page est calculé conformément à la définition "lignes par pouce".

*** Ligne d'impression de**

Ici, la première ligne d'impression d'une page imprimée peut être fixée. (Ne vaut que pour des listes spéciales)

*** Ligne d'impression à**

Ici, la dernière ligne d'impression d'une page imprimée peut être fixée. La dernière ligne d'impression doit être plus petite que la valeur 4 "lignes par page". (Ne vaut que pour des listes spéciales)

Exemple:

Ligne par page	Ligne d'impression à
48	44
64	60

*** Rotation d'impression**

Ici, une valeur pour tourner du formulaire peut être saisie.

Les entrées suivantes sont valables:

- *AUTO = rotation de papier automatiquement
- *DEVD = rotation conforme la définition de l'unité
- 0 = aucun rotation n'a lieu
- 90 = rotation 90° dans le sens des aiguilles d'une montre
- 180 = rotation 180° dans le sens des aiguilles d'une montre
- 270 = rotation 270° dans le sens des aiguilles d'une montre

**** Touche fonction 3 - Fin**

Si la touche de fonction F3 est actionnée, le programme est cassé. L'écran précédente ou le menu apparaît.

**** Touche fonction 4 – Touche fonction aide**

La touche de fonction F4 a la même fonction comme le "?". Si vous appuyez sur la touche de fonction F4, toutes les valeurs d'entrée possibles que vous pouvez choisir avec le choix 1 sont sorties.

**** Touche fonction 5 - Actualiser**

Avec la touche de fonction F5, des indications saisies ou modifiées sont à nouveau préparées et affichées.

**** Touche fonction 12 - Retour**

Si la touche de fonction F12 est actionnée, le premier écran apparaît à nouveau. Les données ne sont pas ajustées.

*** Touche entrée – Mettre en mémoire**

Si la touche d'entrée est actionnée, doit être confirmée l'information avec CONFIRM = Y, d'abord. Ensuite les données sont stockées. En suite le premier écran apparaît à nouveau.

1.5 Configuration

Avec les enregistrements de configuration, différents paramètres pour les programmes GISA peuvent être définis.

9. Installation → 4. Configuration

Dans le fichier de configuration, les valeurs générales de l'application GISA peuvent être définies. Ces valeurs sont définies normalement une fois, auquel cas il faut veiller à ce que lors de l'installation d'une nouvelle version programme (changement PTF) et/ou en fonctionnant de nouveaux programmes les valeurs sont réexaminé et éventuellement encore adaptés. Des nouveaux enregistrements de configuration sont imprimés et doivent être adaptés avec un changement PTF.

La réponse pour la plupart des enregistrements de configuration valoir pour tous les maisons GISA, lors de quelques enregistrements de configuration il est possible de saisir la réponse au niveau de la maison.

Ces enregistrements de configuration sont marqués dans la colonne "état" avec "F*".

1.5.1 Choix + Touche fonctionne

Les options suivantes sont disponibles pour vous:

*Nombre

Pour chercher un enregistrement de configuration, on peut défiler vers le haut respectivement vers le bas avec les touches "page up" et "page down". Si vous avez la connaissance du numéro de configuration, vous pouvez chercher directement avec l'entrée du numéro de configuration.

*Programme

Pour l'utilisation interne, les noms de programmes en faisant partie sont saisis aux enregistrements de configuration.

De plus, un ce que l'on appelle de mots clés est saisi à chaque enregistrement de configuration. Ce mot clé vous permet de chercher des enregistrements de configuration. Dans le champ "programme" on peut suggère p.ex. le mot clé "FIBU". Après presser de la libération de données, tous les enregistrements de configuration qui comprend une définition pour ceux FIBU sont énumérés. En annexe vous trouvez une liste des mots clés existants.

*Statut

* blanc actif

L effacé

D mot clé allemand

F mot clé français

***Maison**

Quelques enregistrements de configuration peuvent être saisis au niveau de maison. Avec l'entrée d'un numéro de maison GISA, il est possible d'indiquer les enregistrements de configuration à une certaine entreprise, qui sont saisis au niveau de maison.

***1 = Créer**

Pour fournir d'un nouvel enregistrement de configuration, le choix est suggéré à 1. Bien que la saisie des nouveaux enregistrements avec le choix "1" soit possible, nous vous demandons de ne pas faire usage. Vous recevez chaque fois les données de configuration avec le changement PTF de nous, pour autant que des modifications ou des élargissements soient nécessaires.

***2 = Changer**

Avec le choix "2" sont saisis ou adaptés les valeurs souhaitées. Dans le champ "réponse" sont disponibles 10 positions pour la réponse. Dans la description, les 10 positions sont expliquées. Important ! La valeur qui est saisie, doit être saisie sur la place correcte, autrement il est possible que le programme ne travaille pas après vos idées.

***5 = Afficher**

Avec le choix "5" les valeurs saisies et la description est indiqué, cependant ne peuvent pas être modifié.

***8 = Texte supplément**

Avec le choix "8" la description est indiquée. Attention! La description peut être modifiée ici. Nous vous demandons toutefois de ne pas faire usage. Vous recevez respectivement les données de configuration ajustées avec le changement PTF de nous, pour autant que des modifications ou des élargissements soient nécessaires.

***A = Programme**

Avec le choix "A" sont saisis par nous les programmes pour l'enregistrement de configuration choisi. Nous vous demandons de **ne pas** entreprendre ici des **mutations**. Vous recevez respectivement les données de configuration ajustées avec le changement PTF.

***F = Maison**

Avec le choix "F" peut être saisis les valeurs au niveau de maison. Autrement, il est identique au choix "2".

Désignez la maison souhaitée et dans le champ "réponse" sont disponible 10 positions pour la réponse. Dans la description, les 10 positions sont expliquées. Important! La valeur qui est saisie, doit être saisie sur la position correcte, autrement il est possible que le programme ne travaille pas après vos idées.

*** E = Créer configuration maison**

Avec le choix "E" peut être saisi pour un enregistrement de configuration déjà existant le niveau de maison. Nous vous demandons de ne pas utiliser cette fonction, parce que pour fournir d'un enregistrement de configuration au niveau de maison le programme en faisant partie doit également être adapté.

***D = Effacer configuration maison**

Avec le choix "F" peut être supprimé encore le niveau de maison pour un enregistrement de configuration. Nous vous demandons de ne pas utiliser cette fonction.

**** Touche fonction 2 – Saisie direct**

Si vous appuyez sur la touche de fonction F2, le champ de réponse de tous les enregistrements de configuration peut être modifié directement. La structure de l'écran se change et vous ne devez pas appeler chaque enregistrement avec „le choix 2".

**** Touche fonction 3 - Fin**

Si la touche de fonction F3 est actionnée, le programme est cassé. L'écran précédente ou le menu apparaît.

**** Touche fonction 4 – Touche fonction aide**

La touche de fonction F4 a la même fonction comme le "?". Si vous appuyez sur la touche de fonction F4, toutes les valeurs d'entrée possibles que vous pouvez choisir avec le choix 1 sont sorties.

**** Touche fonction 5 - Actualiser**

Avec la touche de fonction F5, des indications saisies ou modifiées sont à nouveau préparées et affichées.

**** Touche fonction 6 - Créer**

Avec la touche fonction F6 vous pouvez saisir des nouveaux enregistrements de configuration supplémentaires. Bien que la saisie des nouveaux enregistrements avec la touche fonction F6 soit possible, nous vous demandons de ne pas faire usage. Vous recevez chaque fois les données de configuration avec le changement PTF de nous, pour autant que des modifications ou des élargissements soient nécessaires.

**** Touche fonction 23 – Autres possibilités de choix**

Avec la touche de fonction F23, les autres options peuvent être indiquées. Dans le premier écran, les options de 1 – 7 sont indiquées, si vous appuyez sur la touche de fonction F23, l'option 8 est également indiquée.

**** Touche fonction 24 – Autres touches fonctionnes**

Avec la touche de fonction F24, les autres touches de fonction sont indiquées. En plus des touches de fonction déjà décrites, les touches fonction F12, F21 et F22 sont également disponibles.

**** Touche fonction 12 - Retour**

Si la touche de fonction F12 est actionnée, le premier écran apparaît à nouveau. Les données ne sont pas ajustées.

**** Touche fonction 21 – Imprimer liste**

Si vous appuyez sur la touche de fonction F21, une liste avec les enregistrements de configuration est imprimée.

**** Touche fonction 22 - Total**

Si vous appuyez sur la touche de fonction F22, la description des touches de fonction est supprimée, et plus de lignes avec des données sont indiquées.

1.6 Réorganisation Report journal/Report journaux NCR/Contrôle EM

Les reports de journal ne seront plus supprimé au fin année, mais pouvoir être réorganise de temps en temps. Les champs des reports de journal soient complétés avec l'année ou avec l'année + le mois. Ainsi il est possible de ajuster les reports de journal de plusieurs années et également de demander.

9. Installation →	9. Report journal
	10. Reports journaux NCR
	11. Contrôle EM

1.7 Installation environnement de teste de la tape

Avec le programme „Installation environnement de teste de la tape" peut être fourni un environnement de teste actuel.

9. Installation → 22. Installation environnement de teste de la tape

Sur le menu "Installation" se trouve la position "22. Charger les environs de teste à partir de la tape". Avec les données de la sauvegarde de nuit de l'environnement actuel et productif, peuvent être fournis des environs de teste. Les données actuelles de la sauvegarde de nuit, c.-à-d. les données actuelles du jour précédent sont copiées dans les environs de teste.

En fournissant des environs de teste, on peut indiquer le moment pour produire (quand doit être reconstruit la sauvegarde de nuit dans les environs de teste (date + temps)) ainsi que le nom de la bibliothèque de la bibliothèque productive et le nom de la bibliothèque pour les environs de teste.

Avec cela il est possible que pendant la nuit, l'environnement productif actuel soit sauvegardé sur un Tape et que ces données soient reconstruites directement ensuite dans les environs de teste. Donc, avant la première saisie le matin les fichiers de données sont identiques.

Pour pouvoir travailler avec les environs de teste, au lieu de la bibliothèque GISADTA, la bibliothèque GISATST doit se trouver dans la liste bibliothèque. Le mieux est travaillé avec un utilisateur distinct, p. ex. avec l'utilisateur "TEST". Les bibliothèques de programme sont identiques pour l'environnement productif aussi bien que les environs de teste. Pas non copié ainsi.

Les champs suivants doivent être saisi:

***Poste de tape**

Le poste de tape doit être indiqué dans le champ de nom du poste de tape, dans lequel le Tape avec le sauvegarde de nuit se trouve. Cela peut être p. ex.: TAP01, TAP02 etc.

***Moment pour la production**

Avec le moment pour la production, une date et une heure est saisi, qui destine le moment pour reconstruire les fichiers de teste.

***Nom de bibliothèque pour fichiers**

Ici, le nom de la bibliothèque doit être saisi qui doit être reconstruit par le Tape. Normalement les fichiers GISA actuels (aussi fichiers de débiteur) se trouvent dans la bibliothèque GISADTA.

***Nom de la bibliothèque pour TESTE**

Ici, le nom de la bibliothèque est saisi, dans lesquels les données de teste doivent être reconstruites. Les programmes tests doivent interroger cette bibliothèque.

1.8 Annexe – mots de clé pour les enregistrements de configuration**Débiteur**

BVR	BVR
COND PAIEM	CONDITION DES PAIEMENTS
CPTA	FIBU
DEBIN	FICHER TRANSFER DES DEBITEURS
DEBITEURS	
DU CROIRE	
ECHEANCIER	LISTE D'ECHEANCIER
ECHEL RAPPEL	ECHELON DE RAPPEL
ENCAISSEMENT	LIEU D'ENCAISSEMENT
FACTURE	FACTURATION
FRAIS ORDI	FRAIS ORDINAIRE
GIDEB	FICHER TRANSFER DES DEBITEURS
GNR PAIEM	GENRE DE PAIEMENT
INTERET	
INTERET MO	INTERETS MORATOIRE
LIMIT	LIMITE DE CREDIT
LISTE RETARDS	LISTE DES RETARDS
MAJORATION	MAJORATION
MONNAIE ETRANG	MONNAIE ETRANGERE
PAIEMENTS	
PO	POSTES OUVERTES
POINT DE VENTE	POINT DE VENTE
QUITTANCE	QUITTANCE
RAPPEL	
RELEVÉ	RELEVÉ DE COMPTE
UEBFL	TRANSFER DES FACTURES MANUEL

GISA

ACCES TRAN	ACCES DE TRANSPORT
ACHAT	ACHAT
API	COMPTABILISATION API
APOS	COMPTABILISATION APOS
ARCHITECTE	ARCHITECTE/ADRESSE D'ARCHITECTE/INFORMATION D'ARCHITECTE
ARCHIV	
ARRONDIS	ARRONDIS
ARTICLE UNIQUE	ARTICLE UNIQUE
ARTICLES	FICHER DES ARTICLES
ASSOCIATIO	ARTICLE D'ASSOCIATION
AVERTISSEM	AVERTISSEMENT
AVISLIVRAI	AVIS DE LIVRAISON
AXE TEMPS	AXE DU TEMPS
BAUBLATT	FICHER TRANSFER BAUBLATT
BG	MANAGER BACKGROUND
BIBLIOTHEQUE	BIBLIOTHEQUE
BL	BULLETIN DE LIVRAISON
BLOQUE	
BLOQUE	CLIENTS/ARTICLES BLOQUES
BLUETOOTH	BLUETOOTH
BO	FACTURATION/PAIEMENTS BORDEREAU
BONUS	BONUS
BP	BULLETIN DE PREPARATION
BP	BULLETIN DE PREPARATION
BR	BULLETIN DE RETOUR
BVR	BULLETIN DE VERSEMENT
CAISSE	BANDE DE CAISSE
CALCULATIO	LISTE DE CALCULATION
CAMIONNEUR	CAMIONNEUR
CARRELAGE	

CD IMPRESS	CODE D'IMPRIMANTE
CH.AFFAIRE	CHIFFRE D'AFFAIRES
CHANTIER	CHANTIER
CLIENT	FICHER CLIENT
CLIENT UNIQUE	CLIENT UNIQUE
CLMAR	CLASSIFICATION DE MARCHANDISE
CODE BAR	
CODE D/T	CODE DEPOT/TRANSIT
CODE FACT	CODE DE FACTURE
CODE LANGUE	CODE LANGUE
CODE PRIX	CODE PRIX
CODE PUBLI	CODE DE PUBLICITAIRE
COMBUSTIBL	COMBUSTIBLE
COMMANDES	SAISIE DES COMMANDES
COMMANDES	COMMANDES
COMPASS400	COMPTABILISATION COMPASS400
COMPETENCE	COMPETENCE DES FACUTES
COND PAIEM	CONDITION DE PAIEMENTS
CONDITION	CONFIRMATION DES CONDITIONS
CONDITION	DIV. DEFINITION DES CONDITIONS / CODE CONDITION / CONDITION FINAL
CONSIGNATI	CONSIGNATION
CONTINGENT	CONTINENT
CONTROLE F	CONTROLE DES FACTURES
COPIE	RECEPTEUR DES COPIES
COURRIER E	COURRIER ELECTRONIQUE / E-MAIL
CP	
CPTA	COMPTABILITÉ (FIBU)
CREANCIERS	
CREDIT	DEMANDE DE CREDIT
DATE	DATE DE SAISIE
DCW	COMPTABILISATION DCW
DECOMPTE T	DECOMPTE TRANSPORT
DEPOT	DEPOT oder STOCK
DOSSIER	DOSSIER
DOUANE	DOUANE
EAN	
ECRAN	FICHER ECRAN/CONTROLE DES ECRANS
ECRAN FIN	ECRAN FINAL DE TRAITEMENT DE COMMANDE
E-MAIL	
EMBALLAGE	
ENCAISSEMENT	LIEU D'ENCAISSEMENT
ENVELOPPE	MIS SOUS ENVELOPPE
ESCOMPTE	ESCOMPTE
ETAT	STATUSCODE
ETERNIT	ETERNIT
ETIQUETTE	ETIQUETTE
FACT USINE	FACTURATION D'USINE
FACT.PROV.	FACTURATION PROVISOIRE
FACTURE	FACTURATION / FACTURES / NOTES DE CREDITS / QUITTANCES
FACTURE	FACTURE TOUTE SUITE
FAX	FAX
FER	FER
FINANZ400	COMPTABILISATION FINANZ400
FONCTION	TOUCHE FONCTIONNE
FOURNISSEUR	FOURNISSEUR
FREI	FREIE KONFIGURATIONS-NUMMER
GENRE DOC	GENRE DE DOCUMENT
GENRE FACT	GENRE DE FACTURE
GENREPART	GENRE PARTENAIRE
GFO	GENERATEUR DES FORMULAIRES
GISA90	DES PROGRAMMES DE CONVERSION
HISTORY	FICHER HISTORY
IBS	COMPTABILISATION IBS
INTERN	DOCUMENT INTERNE
INTERVAL FACT	INTERVAL DES FACTURES
INTERVENTI	LISTE D'INTERVENTION
INVENTAIRE	INVENTAIRE / DATE D'INVENTAIRE / QUANTITE D'INVENTAIRE

IRIS400	COMPTABILISATION IRIS400
KIS	SYSTEME D'INFORMATION DES CLIENTS
LIEU	FICHER LIEU
LIEU STOCK	
LIEU VENTE	LIEU DE VENTE
LIMITE CRED	LIMITE DE CREDIT
Liste PRIX	Liste de PRIX DES ARTICLES
LIVRAISON	DATE DE LIVRAISON
MAISON	
MAR CONTRA	MARCHANDISE DE CONTRACT
MARCHAND	MARCHAND / ATTRIBUTION DE MARCHAND / RABAIS DE MARCHAND
MARGE	MARGE BUTTE / MARGE CLIENT / MARGE ARTICLE
MATCH	MATCH
ME	MONNAIE ETRANGERE
MESURE	MESURE
MONTAGE	MONTAGE
NO BL	CONTROLE NUMERO DE BULLETIN
NO UNION	NUMERO D'UNION
NUMEROTAGE	NUMEROTAGE
OBJET	GESTION DES OBJETS
OFFICE	TRAITEMENT DES DOCUMENTS
OFFRE	OFFRE + CONFIRMATION DE COMMANDE
OPEN-ORDER	
OPERATING	
PALETTE	PALETTE
PAQUET	GRANDEUR DE PAQUET
PARTENAIRE	FICHER PARTENAIRE
PDF	FICHER PDF
PIECES	Liste DES PIECES
PLAQUAGE	PLAQUAGE / BOIS MASSIF
POIDS	POIDS/POIDS DE TRANSPORT / POIDS DE LA POSITION
POLIR	POLIER
PR	PRIX DE REVIENTS
PRIX	PRIX / PRIX D'INVENTAIRE
PRODUCTION	
PROFESSION	GRUPE DE PROFESSION
PROFORMA	FACTURE PROFORMA
PROGRAMME	PROGRAMME SPEZIAL DES CLIENTS
PROPRIETAIRE	PROPRIETAIRE/ADRESSE PROPRIETAIRE/INFORMATION PROPRIETAIRE
QUITTANCE	QUITTANCE
RABAIS	RABAIS DE FIDELITE
RABAIS	RABAIS
RABAIS QUANT	RABAIS DE QUANTITE
RAPIDE	SAISIE RAPIDE
RAPPEL	RAPPEL
RAPPORT	RAPPORT
RAYON	RAYON
RECEPTEUR	RECEPTEUR DES COPIES
REDEVANCE	REDEVANCES
RENCHERISS	RENCHERISSEMENT
RENUMERO	RENUMEROTATION
REORG	REORGANISATION
REPRESENTANT	REPRESENTANT
SANITAIRE	SANITAIRE
SAUVETAGE	SAUVETAGE
SECURITY	
SGVSB	SCHWEIZ. SANITÄR VERBAND
SONKO	CONDITION SPECIAL
SORECO	SORECO-BUCHHALTUNG / -KREDITOREN
SOUSTOTAL	
SPL-ARCHIV	ARCHIVAGE
STATISTIQUE	STATISTIQUE
STEEB	FIBU-ANSCHLUSS
STORNO	RISTOURNE

TELEPHONE	GROUPE DE TELEPHONE
TEXTE	F1-TEXTE DANS LES COMMANDES
TEXTE D'ARTICLE	TEXTE DES ARTICLES
TEXTE PUBLI	TEXTE DE PUBLICITAIRE
TEXTE TRANSP	TEXTE DE TRANSPORT
TI	CONNECTION COMPTABILISATION
TITRE	COMMANCE DES NOUVEAUX NUMEROS
TRAITEMENT	CODE DE TRAITEMENT
TRANSFER	FICHER TRANSFER / TRANSFER DES COMMANDES EXTERNES / TRANSFER DE SGVSB
TRANSIT	
TRANSPORT	DECOMPTE TRANSPORT / POIDS DE TRANSPORT
TRANSPORT	CONTROLE ENGIN MANUTENTION
TVA	TVA
UNION	FACTURATION DE L'UNION
USINE	USINE
UTILISATEUR	USR
UTILISATIO	UTILISATION
VIS	SYSTEME D'INFORMATION DE VENTE
VRS	SYSTEME DE RAPPORT DES REPRESENTANTS
VSBH	VSBH DATENTRANSFER
ZONE	ZONE / ZONE DE LIVRAISON