



1	Réorganisation	3
1.1	Procédure de réorganisation	4
1.2	Enregistrements de configuration	8
1.3	Exemple pour la réorganisation des fichiers de base et les paramètres	8
1.4	Réorganisation provisoire	9
1.5	Réorganisation définitive	12
1.6	Réduction fichiers de travail physique	13
2	1. Réorganisation fichiers historiques	14
3	3.A) Réorganisation fichier de travail	16
3.1	Réorganisation fichiers des commandes	16
3.2	Réorganisation du fichier stock	21
3.3	Cumuler des mouvements du fichier stock	24
4	3.B) Réorganisation de l'achat	28
4.1	Réorganisation des fichiers de mouvements de l'achat	28
4.2	Réorganisation des fichiers statistiques de l'achat	29
5	4. Réorganisation fichiers de base	30
5.1	Réorganisation prix	30
5.2	Réorganisation la structure des prix	35
5.3	Réorganisation des conditions clients	35
5.4	Réorganisation des conditions spéciales (SONKO)	35
5.5	Réorganisation des prix de transport	35
5.6	Réorganisation du fichier des chantiers	36
5.7	Réorganisation fichier des articles	37
5.8	Réorganisation fichier partenaire	39
5.9	Réorganisation du fichier clients	41
5.10	Réorganisation des sections	42
6	5. Réorganisation fichiers des paramètres	43
6.1	Réorganisation des points de vente	43
6.2	Réorganisation des groupes de bonus	44
6.3	Réorganisation des taux de redevances	44
6.4	Réorganisation des usines	45
6.5	Réorganisation du classification de marchandise	46
7	Réorganisation Statistiques	48
8	Réorganisation d'autres fichiers	49
9	Liste des fichiers GISA/400	50
10	Les menus dans la réorganisation	51

1 Réorganisation

Dans le GISA400, des données qui ne sont plus nécessaires, sont fournies avec un code de suppression. Des données de base avec un code de suppression pondéré ne peuvent plus être abordées lors de la saisie des données de travail, comme p. ex. le traitement de la demande.

Des phrases qui sont notées pour la suppression, doivent maintenant être éliminées périodiquement aussi physiquement. En plus de telles phrases aussi les vieux, qui ne sont plus utilisés doivent également être éliminés physiquement.

La difficulté lors de la réorganisation existe maintenant dans que la distance physique d' une phrase dépend de plus différentes conditions. Ainsi, p. ex. un article peut être éliminé seulement, s' il n' existe plus dans une commande, le stock est à zéro, etc..

Toutes ces dépendances sont examinées pendant la réorganisation et éventuellement enregistrées. Dans l' annexe, vous trouvez une liste avec les noms de fichier et les désignations de fichier.

1.1 Procédure de réorganisation

Pour réorganiser le plus efficacement possible, nous recommandons la procédure suivante :

⇒ 1. Réorganisation commandes de HISTORY (3. fichiers historient)

⇒	Pos. 1 - Commandes
⇒	Pos. 2 - History = Axe du temps
⇒	Pos. 6 - Réorganisation physique

⇒ 2. Réorganisation statistique (5. Statistique)**⇒ 3. A) Réorganisation fichiers de travaille (2. fichiers de travailles)**

⇒	Pos. 1 - Commandes
⇒	Pos. 2 – Fichiers de stock – Axe du temps
⇒	Pos. 3 - Production
⇒	Pos. 4 - Production semi-produit
⇒	Pos. 5 - Inventaire
⇒	Pos. 6 - Réduction physique

⇒ 3. B) Réorganisation de l'achat – Menue principale : Achat

⇒	Pos. 25 – Achat → 29 Réorg. Achat/Production (Fichiers de travailles)
⇒	Pos. 25 – Achat → 26 Statistiques de l'achat → 13 Réorg. Stat. de l'achat

Remarque pour la réorganisation des fichiers de données respectivement fichiers historiques:

Si les fichiers de commandes (tête d' ordre: GIDD et détail d' ordre = positions d' article: GIDE) sont réorganisés, ces phrases transféreront dans les fichiers historiques (tête d' ordre: GIEU et détail d' ordre: GIEV), s' arrêtent toutefois dans les fichiers actuels et reçoivent à la première place un « D ». C.-à-d. ces phrases sont placées sur inactives. On ne peut plus interroger avec les programmes de commande ces phrases. Lors de la réorganisation, ces phrases sont toutefois encore prises en considération. Si ces phrases doivent disparaître des fichiers actuels, la réduction physique doit être commencée. La même chose vaut pour les fichiers historiques. Si les données historiques sont réorganisées, recevoir ces données lors de la réorganisation un « D ». et pondéré sur inactif et seulement lors de la réduction physique, ces phrases sont éliminées

Pour les autres réorganisations si ces records de commande ne doivent plus exister, la réorganisation et celle de réduction physique des fichiers historique doivent être mises en œuvre encore après la réorganisation des données de travail.

Attention : Toutefois, p. ex. encore des redevances doivent pouvoir être faites, ces données doivent encore être disponibles. Il faut tenir compte ainsi de la date de réorganisation !

⇒ 3. C) Réorganisation commandes HISTORY (3. Fichiers historiques)

⇒	Pos. 1 - Commandes
⇒	Pos. 6 - Réorganisation physique

⇒ 4. Réorganisation fichiers de base

Dans le choix pour la réorganisation des données de base les fichiers historiques sont examinés également.

⇒	Pos. 11 - Prix
⇒	Pos. 12 - Structure de prix
⇒	Pos. 13 - Conditions
⇒	Pos. 14 - SONKO
⇒	Pos. 1 - Chantiers
⇒	Pos. 2 - Articles
⇒	Pos. 3 - Partenaires
⇒	Lieu de vente - 6. Paramètres - 1. Maison
⇒	Pos. 5 - Sections
⇒	Groupe bonus - 6. Paramètres - 10. Articles
⇒	Usine - 6. Paramètres - 1. Maison
⇒	Pos. 10 - Budget

⇒ 5. Réorganisation paramètres

Remarque:

Quelques réorganisations peuvent être appelées sur différentes positions de menu. Ainsi, p. ex. réorganiser des usines peuvent être commencés sur la position de menu 2 ou aussi sur la position de menu 1. Si la position de menu "1 - maison" est lancé, vous recevez un écran de sélection avec les paramètres qui sont saisis lors de la saisie de paramètre sous la maison. Sur l' écran de sélection, tous les champs peuvent être choisis aussi bien que différents paramètres.

⇒	Pos. 1 – Maison
⇒	Pos. 2 – Usine
⇒	Pos. 3 – Groupe d'usine
⇒	Pos. 4 – Condition
⇒	Pos. 5 – Code dépôt / transit
⇒	Pos. 6 – Code de traitement
⇒	Pos. 7 – canton
⇒	Pos. 8 – Genre de compta/paiement
⇒	Pos. 9 – Genre de commande
⇒	Pos. 10 – Paramètres articles
⇒	Pos. 11 – Paramètres partenaires
⇒	Pos. 12 – Attributions/Tables
⇒	Pos. 13 – Calculations prix selon grandeur
⇒	Pos. 14 – Secteur stock
⇒	Pos. 15 – Chantier
⇒	Pos. 16 – Types chantiers
⇒	Pos. 17 – Utilisations chantiers
⇒	Pos. 18 – Figure
⇒	Pos. 19 – Imprimante
⇒	Pos. 20 – Météo semaine
⇒	Pos. 21 – Table contrôle des documents
⇒	Pos. 22 – Lieu stock
⇒	Pos. 23 – GTM/Type véhicule

Nous recommandons mettre toujours d'abord provisoirement les réorganisations. On peut indiquer facilement dans la course provisoire que pas seulement des données avec le code de suppression « L » ne doivent être examinées. Sur la base du protocole provisoire, d'autres données peuvent maintenant être placées sur « L ».

La **réorganisation définitive** doit être mise avec l'attribut **considérer que les supprimés**. De cette façon, vous évitez que des données **justement à nouvelles saisies disparaissent** simplement.

1.2 Enregistrements de configuration

Les enregistrements de configuration suivants se réfèrent à la réorganisation :

- | | |
|-------|--|
| 10200 | Cette configuration définit, si lors de la réorganisation, les données de placage doivent être contrôlées ou pas. Si les données de placage ne doivent pas être prises en considération, on doit répondre à cet enregistrement avec 1. |
| 24001 | Cette configuration définit, si lors de la réorganisation des données de travail: des commandes, les données historiques doivent être fournies ou pas.
0 = créer fichiers historiques
1 = pas créer fichiers historiques |

1.3 Exemple pour la réorganisation des fichiers de base et les paramètres

Nous décrivons comme premier au moyen d'un exemple, comme avec les différentes données de base et les paramètres somment procédés (image de sélection, types de traitement et évaluations). Ensuite pour les différentes données de base et les paramètres seulement les dépendances qui sont examinées par le programme, décrire.

La réorganisation n'a pas lieu globalement, mais doit être appelée séparément pour chaque fichier de base et chaque paramètre.

1.4 Réorganisation provisoire

Lors de la réorganisation, nous différencions deux types de traitement :

1. Imprimé des records qui seraient traitées
et
2. Réorganisation réelle.

Dans la présente section, on est décrit, quelles étapes doivent être mises à jour pour la réorganisation préparer (réorganisation provisoire).

1. Etape - Mettre le code de suppression

Nous recommandons des utilisateurs à cela comme premier tout les records qui doivent être supprimées, fournir avec un code de suppression (cas normal: statut = L). Cela peut aussi arriver à l' aide du protocole d' une réorganisation provisoire (réorganisation provisoirement et toutes les données examinent).

2. Etape - Saisie de la sélection

Comme deuxième la position de menu correspondant peut alors être appelée. Un écran de sélection est dépensé (ici à l' exemple des chantiers):

Les entrées suivantes peuvent être faites:

*** Provisoire/Définitive (A1)**

Avec cette entrée, on détermine si la réorganisation est mise en œuvre provisoirement ou définitivement.

*** No. de chantier de/- à (2xN7/0)**

Entrée de la numérotation, dans laquelle la réorganisation doit être mise en œuvre. Effectué dans les deux champs pas d' entrée, la numérotation totale est traitée.

*** Examiner tous les chantiers (A1)**

L' entrée 0 signifie que pour tous les chantiers supprimés, on examine s' ils peuvent être éliminés de la base de données. Si cela n' est pas le cas, le fichier est imprimé sur le protocole, dans lequel le chantier existe encore et empêche ainsi une réorganisation (puisque le fichier dérangeant doit est réorganisé précédemment).

L' entrée 1 signifie que tous les chantiers sont examinés. Tous les chantiers qui se trouvent dans le système et pourraient être réorganisés dehors, n' ont pas d' entrée de fichier dérangeant sur le protocole. Nous recommandons vous fournir tous les chantiers qui doivent être supprimés, sur la base du protocole avec le code de suppression correspondant, afin que lors de la réorganisation définitive des chantiers seulement supprimés soient pris en considération.

*** No. d'imprimante**

Saisie d'un no. d'imprimante GISA valable. Une valeur valable doit être saisie.

*** Nombre de copies**

Ici, on peut définir, combine de copies des différentes listes sont imprimées. Des entrées valables sont 01 à 99.

*** Nombre de lignes vides (N1/0)**

Est-ce que vous voulez entre les différentes lignes de détail des lignes vides, cela peut être suggéré ici. Des valeurs valables ne sont pas 0 (= de ligne vide) à 4 (= 4 lignes vides).

*** Touche de fonctionne 3 - Fin**

Si la touche de fonction 3 est actionnée, le programme est cassé. Il apparaît à nouveau cela le menu.

*** Touche entrée - Traitement**

Si la touche d' entrée est actionnée, les informations suggérées sont examinées d' abord. Si le programme constate une erreur, un message d' erreur correspondant est dépensé. Si aucune erreur n' existe, l' entrée doit être confirmée avec CONFIRM = Y.

Dans le raccordement, l' écran est libéré et le traitement est mis en œuvre batch.

3. Etape - Imprimer des informations de sélection

Les indications de sélection sont imprimées après, telles elles ont été suggérées de l'utilisateur.

4. Etape - Traitement

Maintenant, les données sont traitées dans la prochaine étape. Tous les records sont examinés pour chaque record de chantier ou seulement tels qui sont sur le statut sur « L », selon la sélection.

Lors de la réorganisation provisoire, les dépendances du fichier choisi sont examinées quant à des relations. Nous avons spécifié ces dépendances suite à cette section pour chaque fichier permanent et pour chaque paramètre.

5. Etape - Imprimer la liste des suppressions possibles

Cette liste comprend tous les records examinés. Il est évident si le record existe encore dans un fichier et ainsi une suppression est impossible.

Avec les records qui ne peuvent pas être supprimées, pourquoi la suppression ne peut pas avoir lieu est décrit sur la liste de détail. Avec les records qui seraient supprimées, aucun texte existe. À la fin de cette description, vous trouvez une liste de tous les fichiers.

1.5 Réorganisation définitive

Le déroulement est en principe identique avec le déroulement décrit auparavant.

Remarque importante

Tandis que la réorganisation définitive des données de base et le paramètre devraient être absolument veillés à ce que

- . *Un sauvetage des données a fait précédemment***
- . *personne travaille dans le GISA400***
- . *tous les programmes Background sont arrêté***

De plus, la réorganisation, peut exiger un temps considérable selon le volume de données. Cela parce qu' avec chaque record à supprimer toutes les dépendances doivent être examinées. Nous recommandons par conséquent mettre la réorganisation en œuvre sur la fin de la semaine.

L' autre cours est identique avec l' expiration de la réorganisation provisoire, avec la différence que tous les chantiers qui n' existent plus dans de fichiers dérangeant, sont éliminés de la base de données.

5. Etape - Imprimer de la liste avec des records suppressions

Sur cette liste, tous les records qui pouvaient être supprimées sont imprimés.

Réduction fichiers de travail physique

1.6 Réduction fichiers de travail physique

Comme mentionné déjà plutôt, les records supprimés ne sont pas éliminés physiquement, mais pondérées par l'intermédiaire d'un code sur inactif dans les fichiers de commandes.

De tels records ne sont plus visibles certes pour cela d'utilisateurs à l'écran, exigent toutefois malgré tout encore la place sur la plaque et a toujours pris en considération lors de la réorganisation d'autres fichiers. Il est ainsi possible qu'une indication sur ces fichiers existe.

Il est maintenant logique d'éliminer aussi physiquement ces records inactives après une mise en œuvre réussie d'une réorganisation des dates de commande.

Cela arrive par l'appel de la position de menu correspondant.

Les entrées suivantes sont possibles:

*** Un traitement commencer (A1)**

Les réponses suivantes sont possibles:

J = la réduction a cassé en œuvre
N = le traitement est interrompu

*** Touche fonctionne 3 - Fin**

Si la touche de fonction 3 est actionnée, le programme est interrompu. Il apparaît à nouveau le menu.

*** Touche entrée - traitement**

Si la touche d'entrée est actionnée et dans le champ traitement commencer été suggérée J, l'écran est libéré et le traitement est commencé. Avec la réponse N, le menu apparaît à nouveau.

⇒ 1. Réorganisation des commandes historique (3. fichiers historiques)**2 1. Réorganisation fichiers historiques**

Comme déjà mentionné, les dates de commande, aussi bien que les données du stock sont placées d'abord dans les fichiers historiques. Nous différencions deux fichiers historiques:

Fichier historique des commandes (fichiers de travaillent)

Dans ces données, les dates de commande sont copiées à un à un.

Fichier historique du stock (axe de temps)

Dans ces fichiers les dates de commande d'article, mais également les données du stock de l'achat, de la production, de la production de produits semi-manufacturés et l'inventaire.

La réorganisation de ces fichiers historiques arrive avec deux positions de menu, d'une part les dates de commande et d'autre part les données du stock.

Puisque la procédure pour les deux sortes est identique, nous nous limitons ici à la description de la réorganisation des fichiers historiques des commandes.

1. Etape - Entrée de la sélection

Comme premier, les indications de sélection doivent être saisies.

Les entrées suivantes peuvent être faites:

*** Maison (A2)**

Seulement si les fichiers historiques doivent être éliminés à une certaine entreprise, un numéro de maison valable, c.-à-d. un numéro de maison qui est défini dans les paramètres, doit être suggéré. Si toutes les entreprises doivent être traitées en même temps, le *A doit être saisi.

*** Date jusqu'à et avec (N6/0)**

Dans ce champ, une date valable dans le format jour, mois et année doivent être suggérée.

Tous les mouvements avec une date plus petits ou comme la date dans l'image de sélection sont éliminés

2. Etape - Imprimer de la sélection

Comme premier, les indications de sélection sont maintenant imprimées.

3. Etape - Traitement

Au moyen des sélections suggérées, le traitement a maintenant lieu. Tous les mouvements qui sont, deviennent l'entreprise suggérée, aussi bien que plus petit ou comme la date suggérée loin du fichier historique.

Les fichiers historiques suivants seront réorganisés dans ce traitement.

Fichier historique

GIEUREP - Historique tête des commandes
GIEVREP - Historique détail des commandes
GIH1REP - Historique conditions de la facturation
GIH2REP - Historique délais de livraison
GIH3REP - Historique bonus
GIH4REP - Historique texte des commandes

4. Etape - Imprimer liste de protocole

Si le traitement est terminé, la liste de protocole comme suite sera imprimée:

Sur ce protocole, le nombre de records sont noté qui ont été traitées resp. été éliminé physiquement.

Sur la dernière ligne de la liste vous pouvez recevoir les messages suivants:

<i>Réorganisation terminée avec succès</i>
--

Dans ce cas vous pouvez continuer normalement.

<i>Pas trouvé des records selon la sélection</i>
--

Ici vous n'avez pas donné la bonne sélection. Veuillez contrôler la liste avec des sélections et lancer le traitement de nouveau avec les sélections correctes.

RÉORGANISATION INTERROMPUE (Attention : l'erreur de BD a été constatée. Informez WEMAG Consulting)

Dans de tel cas le programme a constaté des erreurs dans la base de données et a interrompu pour cette raison le traitement. Avant que vous continuiez maintenant à travailler, vous devez absolument prendre contact avec nous, afin que nous puissions constater, quelle erreur êtes disponible.

ATTENTION: Point de reprise BD trouvé. Informez WEMAG Consulting

Cette communication apparaît seulement, pour autant que le traitement de réorganisation précédente de l'opérateur ait été cassé ou automatiquement (à cause des erreurs dans le BD). À titre de sûreté vous devriez aussi prendre contact avec nous dans ce cas.

La réorganisation du fichier historique du stock arrive selon les mêmes critères, comme les fichiers historiques des commandes. Pour cette raison, une description récente est superflue.

⇒ 3. A) Réorganisation des fichiers de travail (2. fichiers de travail)

3 3.A) Réorganisation fichier de travail

La réorganisation des fichiers de travail ne peut pas être mise en œuvre d'abord provisoirement comme les fichiers de base et les paramètres, mais effectuée toujours tout de suite définitivement.

Les suivants fichiers de travail peuvent être réorganisés particulièrement:

- Fichiers des commandes
- Fichier du stock de l'achat
- Fichier du stock de la production
- Fichier du stock de la production des semi-finis
- Fichier d'inventaire

En plus, les fichiers de travail peuvent aussi être réduits encore physiquement. (On recommande!)

Dans les sections suivantes, la procédure pour la réorganisation des fichiers de travail est décrite en détail.

3.1 Réorganisation fichiers des commandes

Lors de la réorganisation des fichiers de commandes, toutes les commandes sont prises en considération qui sont facturées ou supprimées et être plus vieux que la date suggérée.

Des commandes facturées sont transférées dans les fichiers historiques, des commandes supprimées seront seulement éliminées et pas transférées.

Avant que la réorganisation des fichiers de commandes soit commencée, ce qui suit absolument devrait être mis en œuvre et considéré:

- Un sauvetage des données totales fournir
- Garantir que tous les programmes Background sont arrêtés
- Garantir que personne ne travaille dans le GISA400

Il faut considérer en outre que la réorganisation peut exiger, selon la dimension des fichiers de commandes, vraiment beaucoup de temps. Pour cette raison, nous recommandons commencer respectivement la réorganisation à la fin de semaine.

Les fichiers de commandes existent :

- ⇒ - Tête de la commande
- ⇒ - Détail de la commande (articles et textes)
- ⇒ - Conditions des commandes
- ⇒ - Délais de livraison des commandes
- ⇒ - Bonus des commandes
- ⇒ - Textes des commandes pour des offres et des confirmations de commande

Chacun de ces fichiers est transféré dans un fichier historique correspondant, donc p. ex. la tête de commande facturée dans la tête de commande historique, etc..

En plus, les records détail des commandes qui sont rationnés, sont transférés encore dans un autre fichier historique que nous nécessitons pour l'axe de temps.

Les différentes étapes de la réorganisation sont décrites par la suite.

1. Etape - Saisie de la sélection

En premier un écran de sélection est affiché.

Les entrées suivantes peuvent être données:

*** Maison (A2)**

Si seulement les commandes d'une certaine maison doivent être éliminées, un numéro de maison valable, c.-à-d. une maison définie dans les paramètres, doit être suggéré. Si toutes les maisons doivent être traitées en même temps, le *A doit être saisi.

*** Point de vente - de/- à (2xN2/0)**

Si les seules commandes de certains points de vente doivent être éliminés, une sélection peut être suggérée ici, auquel cas dans le champ - de - une même ou plus petite valeur doit être suggérée que dans le champ jusqu' à.

Si aucune entrée n' a lieu, le programme place en soi le champ - de - sur 01 et le champ jusqu' sur 99.

*** Département - de/- à (2xN2/0)**

Si les seules commandes des certains départements doivent être éliminées, une sélection peut être suggérée ici, auquel cas dans le champ - de - une même ou plus petite valeur doit être suggérée que dans le champ jusqu' à.

Si aucune entrée n' a lieu, le programme place en soi le champ - de - sur 001 et le champ jusqu' sur 999.

*** Dépôt/Transit (A1)**

Ici, on peut déterminer si seulement des commandes de dépôt, seulement des commandes de transit ou des commandes de dépôt et transit doivent être traitées.

Les entrées suivantes sont possibles:

vide = dépôt et transit
L = seulement dépôt
T = seulement transit

*** Date jusqu'à et avec (N6/0)**

Dans ce champ, une date valable dans le format jour, mois et année doivent être saisie.

Cette date détermine si une offre et une confirmation de commande supprimée sont éliminées. Si la date de la commande est plus petite ou comme la date saisie, l'ordre est supprimé. En plus, on examine encore qu'une confirmation de commande est supprimée que si le plus jeune bulletin de livraison de cette confirmation de commande est aussi supprimé. On assure ainsi que seulement des contrats complets sont supprimés (confirmation de commande tous leurs bulletins de livraison).

Avec des genres de document facturé comme des bulletins de livraison, des bulletins de retour, des quittances, etc. la comparaison avec la date de livraison et la date de facture est faite.

2. Etape - Imprimer la sélection

En suite la sélection sera imprimée.

3. Etape - Traitement

Au moyen des sélections suggérées, le traitement a maintenant lieu. Sous l'acceptation que tous les maisons, points de vente et départements doivent être traités, le traitement paraît comme suit:

Offres et confirmations de commande

Des seules offres et des confirmations de commande qui sont supprimées, sont traitées. Cela est évident dans la tête de commande. Des offres et confirmations de commande supprimées sont éliminées seulement, pour autant que la date de la commande dans la tête de commande soit plus petit ou comme la date suggérée dans l'image de sélection.

Commandes et bulletins de préparation facturant

Par des commandes facturant, nous entendons bulletins de livraison, factures pro forma, quittances et bulletins de retour. Des seules commandes qui sont traités, sont des commandes facturées et supprimées. Cela est évident dans la tête de commande.

Des commandes supprimées sont éliminées que si la date de livraison dans la tête de commandes et plus petit ou comme la date suggérée dans l'image de sélection.

Des commandes facturées sont éliminées que si **la date de livraison et la date de facture** sont plus petit ou comme la date suggérée dans l'image de sélection. On transfère toutefois celle-ci dans les fichiers historiques ce qui n'arrive pas avec des commandes supprimées.

Remarque importante

Dans les fichiers de commandes, un code inactif existe. Avant une réorganisation ce code est toujours vide. Après une "suppression" du record, ce code inactif est placé toutefois sur un 'D' (= Delete). De telles commandes sont plus visibles pour les utilisateurs, mais *existe toujours physiquement et sont toujours pris en considération lors d'autres réorganisations*. Pour cette raison, il est recommandable de mettre la réduction physique des données de travail en œuvre suite à la réorganisation.

Transfère: Mouvements dans l'historique

Les fichiers suivants auront traité et transféré :

Fichier de travail

Fichier historique

GIDDEREP - Tête de commande
GIDEREP - Détail de commande

GIEUREP - Historique tête
GIEVREP - Historique détail
GIESREP - Historique stock 1)
GIH1REP - Historique cond.fact.
GIH2REP - Historique délais livr.
GIH3REP - Historique bonus
GIH4REP - Historique texte commande

GIELREP - Conditions facturation
GIDPREP - délais de livraison
GIDNREP - Bonus
GIGDREP - Textes de commande

Remarque 1)

Records des articles qui produit des records de stock, seront transféré dans le fichier historique du stock par record 2A et 1A.

4. Etape - Imprimer liste de protocole

Si le traitement est terminé une liste de protocole sera imprimé :

<i>Réorganisation terminée avec succès</i>
--

Sur cette liste, toutes les transactions qui ont été mises en œuvre pendant la réorganisation, sont enregistrées au procès-verbal.

Avec les données de mouvement, il est évident, combien records facturés (FAK) et supprimés (DEL) ont été traités, combien de records sont devenus lues (READ) et combien le code inactif (UPDATE) est devenu pondéré.

Avec le fichier historique du dépôt il est évident, combien de records d'une interruption dans une réorganisation précédente ont « un point de repris » (RST) et combine sont devenus écrits (WRITE) sur les fichiers historiques.

Avec les fichiers historiques « commandes », il est en plus évident si une phrase est inactive il a recouvert (UPDATE) ou une nouvelle phrase (WRITE) est devenue ajouté.

Note:

- Des bulletins de livraison facturés ne sont pas supprimés, s' ils font partie d' une commande qui existe encore (p. ex. livraison partielle).
- Des bulletins de livraison facturés ne sont pas supprimés, si la date de facture est après « la date jusqu'à et avec ».

Les messages suivants peuvent être sur la dernière ligne de la liste :

Réorganisation terminée avec succès

Dans ce cas vous pouvez continuer normalement.

Pas trouvé des records selon la sélection

Ici vous n'avez pas donné la bonne sélection. Veuillez contrôler la liste avec des sélections et lancer le traitement de nouveau avec les sélections correctes.

RÉORGANISATION INTERROMPUE (Attention : l' erreur de BD a été constaté. Informez WEMAG Consulting)

Dans de tel cas le programme a constaté des erreurs dans la base de données et a interrompu pour cette raison le traitement. Avant que vous continuiez maintenant à travailler, vous devez absolument prendre contact avec nous, afin que nous puissions constater, quelle erreur êtes disponible.

ATTENTION: Point de repris BD trouvé. Informez WEMAG Consulting

Cette communication apparaît seulement, pour autant que le traitement de réorganisation précédente de l' opérateur ait été cassé ou automatiquement (à cause des erreurs dans le BD). À titre de sûreté vous devriez aussi prendre contact avec nous dans ce cas.

3.2 Réorganisation du fichier stock

Les mouvements de stock sont stockés dans différents fichiers. Il s'agit des données suivantes:

- Fichiers de stock (Axe de temps)
- Production
- Production de produits semi-finis
- Inventaire

Les entrées et les sorties de stock des commandes sont stockés dans les fichiers de commandes. La transmission de ces données dans les fichiers historique a été décrite dans la section précédente.

Dans le présent chapitre, nous nous occupons par conséquent exclusivement de réorganisation de données ci-dessus.

Tous les mouvements physiques, si des entrées, des sorties ou de corrections, sont transférées dans un fichier historique, des phrases supprimées sont éliminées.

Puisque pour tous les 4 types précisément la même expiration vaut, nous avons décrit ici exclusivement la réorganisation des données d'achat.

1. Etape - Saisie de la sélection

En premier les sélections seront saisies. Les saisies suivantes peuvent être faites:

*** Maison (A2)**

Seulement si les fichiers de stock doivent être éliminés à une certaine entreprise, un numéro de maison valable, c.-à-d. un numéro de maison qui est défini dans les paramètres, doit être suggéré. Si toutes les entreprises doivent être traitées en même temps, le *A doit être saisi.

*** Date jusqu'à et avec (N6/0)**

Dans ce champ, une date valable dans le format jour, mois et année doivent être suggérée.

Tous les mouvements avec une date plus petits ou comme la date dans l'image de sélection sont éliminés

2. Etape - Imprimer de la sélection

Comme premier, les indications de sélection sont maintenant imprimées.

3. Etape - Traitement

Au moyen des sélections suggérées, le traitement a maintenant lieu. Sous l' adoption que toutes les entreprises doivent être traitées, le traitement paraît comme suit:

Tous les mouvements du stock physiques dont la date de mouvement est plus petite ou comme la date de sélection, sont transférés d' une part dans les fichiers historiques et éloignés en même temps du fichier de stock.

Tous les mouvements supprimés et prévus dont la date de mouvement est plus petite ou comme la date de sélection, sont également transférés et éloignés du fichier de camp.

Des mouvements prévus mais pas supprimés restent dans le fichier stock.

Transfère des mouvements dans le fichier historique

Les fichiers suivants auront traité et transféré:

Fichier des mouvements	Fichier historique
-----	-----
GIEOREP - Achat	GIESREP - History Stock
GIEPREP - Production	Dito
GIEQREP - Production produit semi-fini	Dito
GIERREP - Inventaire	Dito

4. Etape - Imprime liste de protocole

Si le traitement est achevé, la liste de protocole suivante est imprimée:

Sur cette liste, toutes les transactions qui ont été mises en œuvre pendant la réorganisation, sont enregistrées au procès-verbal.

Avec les données de mouvement, il est évident, comme beaucoup de phrases sont devenues lues (READ) et supprimé (DELETE). Avec le fichier historique du stock est évident, comme beaucoup à cause d' une interruption dans une réorganisation précédente (RST) montrer un "point remettre" et comme beaucoup (WRITE) sont devenus écrits sur les fichiers historiques.

Les messages suivants peuvent être sur la dernière ligne de la liste :

Réorganisation terminée avec succès

Dans ce cas vous pouvez continuer normalement.

Pas trouvé des records selon la sélection

Ici vous n'avez pas donné la bonne sélection. Veuillez contrôler la liste avec des sélections et lancer le traitement de nouveau avec les sélections correctes.

<i>RÉORGANISATION INTERROMPUE (Attention : l'erreur de BD a été constatée. Informez WEMAG Consulting)</i>

Dans de tel cas le programme a constaté des erreurs dans la base de données et a interrompu pour cette raison le traitement. Avant que vous continuiez maintenant à travailler, vous devez absolument prendre contact avec nous, afin que nous puissions constater, quelle erreur êtes disponible.

<i>ATTENTION: Point de repris BD trouvé. Informez WEMAG Consulting</i>
--

Cette communication apparaît seulement, pour autant que le traitement de réorganisation précédente de l' opérateur ait été cassé ou automatiquement (à cause des erreurs dans le BD). À titre de sûreté vous devriez aussi prendre contact avec nous dans ce cas.

3.3 Cumuler des mouvements du fichier stock

Dans le GISA400, un fichier des mouvements du stock est tenu. Trois sortes de données sont enregistrées. C' est cela:

- Données du stock
- Indications cumulées concernant des données de mouvement
- Données pour l' exploitation

Les deux premières catégories seront mises à jour automatiquement par le système, le dernier genre de définitions devenir de l' utilisateur.

Les différents champs des deux premiers groupes dans le détail sont spécifiés ci-dessous, auquel cas le code de mouvement des mouvements de stock en faisant partie est mentionnée respectivement:

- Données du stock

- ⇒ - stock physique (à cela aucun code de mouvement existe, ce stock représente l' équilibre de tous les mouvements physiques)
- ⇒ - des commandes des fournisseurs ouvertes (3E)
- ⇒ - des commandes de la production (3P)
- ⇒ - des commandes consignment (4K)
- ⇒ - des bulletins de préparation ouverte (8A)
- ⇒ - réservations des commandes (4A)
- ⇒ - sorties de la production (4P)
- ⇒ - entrées consignment planifiée (3K)
- ⇒ - quantité d'inventaire (9I)

- Indications de cumulatives

En ceux-ci de champs, il s' agit d' indications qui sont cumulées régulièrement du système.

- ⇒ - Entrée de l'achat (1E)
- ⇒ - Entrée de la commande (1A)
- ⇒ - Sortie pour l'achat (2E)
- ⇒ - Sortie par commande (2A)
- ⇒ - Entrée par production (1P)
- ⇒ - Entrée par consignment (1K)
- ⇒ - Sortie par production (2P)
- ⇒ - Sortie dans consignment (2K)
- ⇒ - Correction de l'inventaire (9I)

Nous remarquons concernant les mouvements d' inventaire que les corrections d' inventaire comptabilisées sont cumulées dans le champ correspondant. Si les mouvements d' inventaire sont entrepris que la quantité d' inventaire (et pas la différence) est saisie, le système tient en plus encore le (derniers) stock d'inventaires comme champ du stock.

On mentionne ici encore qu' il est recommandable pour différentes raisons de saisir la quantité comptée avec l' inventaire et après de faire compter le système une différence éventuelle. Moins recommandable est normalement la manière de saisir des différences qui sont déterminées à l' avance manuellement.

La dernière date d' inventaire est toujours ajustée, si la quantité d' inventaire est saisie. Si la quantité de différence à comptabiliser est suggérée directement, on peut définir dans l' enregistrement de configuration 7028 si la date d' inventaire doit être ajustée. La date d' inventaire sert dans la gestion des commandes comme date de comparaison.

Pour les données de cumul, il faut savoir nécessairement pour le jugement, sur quelle période le cumul est entrepris. Cette période doit pouvoir être adaptée périodiquement. Cela sont les fonctions principales de la réorganisation décrite ici.

Les données du stock représentent l' équilibre des mouvements respectifs. Excepté que le stock physique, toujours tous les mouvements actifs et décisifs existent encore dans le système. Les mouvements que sont nécessaires autour de l' existence physique reconstruire - il faut normalement n'existant plus. Des vieux mouvements ne plus nécessaires deviennent réorganisé normalement de temps en temps. Cette réorganisation est décrite dans la section correspondante de ce chapitre.

Même si ce ne sont plus tous les mouvements physiques qui existent, il est possible de reconstruire les stocks physiques. De plus on suppose que la quantité d' inventaire et la date d' inventaire correspondante sont ajustée. Si cela est assuré et en même temps si tous les mouvements existent après cette date, les stocks physiques peuvent être reconstruits encore sur la base de ces informations.

Saisie de la sélection

Si la réorganisation des données du stock est appelée, un écran de sélection apparaît d'abord. Ici il est possible de choisir, que pas toutes les données doivent être mises à jour. Dans le détail, les indications suivantes peuvent être faites :

*** Maison (A2)**

Si seulement les données d'une certaine entreprise doivent être ajusté, un numéro de maison valable, c.-à-d. un numéro de maison qui est défini dans les paramètres, doit être suggéré. Si toutes les entreprises doivent être traitées en même temps, le *A doit être saisi.

*** Lieu du stock -de/-à (2xN3/0)**

Si seulement les données d'un certain lieu du stock doivent être traité, une sélection doit être suggérée, près de dans le champ « de » le même ou une plus petite valeur comme dans le champ « à » doit être suggéré.

Si aucun saisi est mis, le programme prend automatiquement dans le champ « de » 001 et dans le champ « à » 999.

*** Article -de/-à (2xN8/0)**

Si seulement les données des certains articles doivent être traités, une sélection doit être suggérée, près de dans le champ « de » le même ou une plus petite valeur comme dans le champ « à » doit être suggéré.

Si aucun saisi est mis, le programme prend automatiquement dans le champ « de » 00000001 et dans le champ « à » 9999999.

*** Date valable de (N6/0)**

Ici, on est défini maintenant, quels mouvements doivent être pris en considération. Tous les mouvements dont la date est même ou plus jeune que la date définie ici devient traité. Le traitement réside maintenant dans le fait que les valeurs cumulées des mouvements si choisis sont placées dans cela des champs correspondants dans le fichier stock.

Mis à jour

*** Articles effacés (A1)**

Ici est défini si les indications sont valables aussi pour les articles effacés.

*** Mouvements du stock (A1)**

Cette définition détermine si le fichier stock physique est mis à jour comme susmentionné. On part de cela que les mouvements nécessaires existent depuis la dernière date d' inventaire.

*** Bulletins de préparation ouverts (A1)**

Ici on définit, si le stock de préparation doit être mis à jour.

*** Réservations par commandes (A1)**

Ici on définit, si le stock des réservations doit être mis à jour.

Nous remarquons que le stock devra devenir mis à jour pour cela en cas d'exceptionnel. Cela est fait principalement que pendant une phase d' introduction ou après des erreurs de programme. Dans l' engagement productif normal un ajustement des stocks n' est pas nécessaire. Un ajustement de ces stocks doit être considéré ainsi très bien. Nous recommandons précédemment prendre contact avec nous.

Si l' ajustement est exigé, l' entrée ne trouve pas de prise en considération concernant une date. Tous les mouvements existants dans le système sont pris en considération. Les données de cumul sont aussi ajustées.

Il recommande entreprendre par conséquent postérieurement encore séparément le cumul, sans qu' avec cela les stocks soient ajustés.

4 3.B) Réorganisation de l'achat

⇒ 3.B) Réorganisation de l'achat

4.1 Réorganisation des fichiers de mouvements de l'achat

Contrairement aux autres programmes de réorganisation vous trouvez la réorganisation des données d' achat dans le menu "ACHAT" et pas dans le menu "REORGANISATION".

25. Achat → 29. Réorganisation achat/production (données de mouvement)

Avec la réorganisation des "données de mouvement achat", les données de mouvement de l' achat et de la production deviendront réorganisées, c.-à-d. des commandes réglées seront marquées pour la réorganisation. La condition est que les commandes sont comptabilisées dans le stock. Si la vérification des factures est activée, le code pour la vérification doit exister en plus.

Les entrées suivantes peuvent être faites :

*** Maison de/à:**

Entrée de la numérotation, dans laquelle la réorganisation doit être mise en œuvre. Effectué dans les deux champs pas d' entrée, la numérotation totale est traitée

*** Usine de/à:**

Entrée de la numérotation, dans laquelle la réorganisation doit être mise en œuvre. Effectué dans les deux champs pas d' entrée, la numérotation totale est traitée

*** Département de/à:**

Entrée de la numérotation, dans laquelle la réorganisation doit être mise en œuvre. Effectué dans les deux champs pas d' entrée, la numérotation totale est traitée

*** Date jusqu'à:**

Dans ce champ, une date valable dans le format à jour, mois, année doit être suggérée.

Tous les mouvements avec une date plus petite ou comme la date dans l' écran de sélection sont éliminés.

*** des commandes pas terminées jusqu' à la date de réorganisation aussi supprimer (1=Ja) :**

Si dans ce champ "1 = OUI" est suggérée, les commandes non encore terminées sont également éliminées. Si aucune entrée est faite, seulement les commandes terminées sont éliminées.

4.2 Réorganisation des fichiers statistiques de l'achat

Contrairement aux autres programmes de réorganisation vous trouvez la réorganisation des données d' achat dans le menu "ACHAT" et pas dans le menu "REORGANISATION".

25. Achat → 26. Statistique de l'achat → 13. Réorganisation des fichiers d'achat
--

Dans le programme de réorganisation des données d' achat, la "date à" peut être suggérée pour les réorganisations suivantes :

- Fichier de raccordement statistique
- Statistique des articles d' achat
- Statistique des fournisseurs d' achat
- Statistique des collaborateurs d' achat

Au moins une date doit être saisie.

5 4. Réorganisation fichiers de base

⇒ 4. Réorganisation fichiers de base

5.1 Réorganisation prix

Au cours du temps, pour les différents articles, très beaucoup de taux de prix sur l'axe de temps s'accumulent. Les codes de prix montrent une date «valable de ». Ils ont que dans les cas particuliers une date « valable à ». Puisqu' il n' est pas raisonnable que tous les prix qui doivent être supprimés avec le code de suppression correspondant sont fournis, la règle de réorganisation suivante ici concernant l' application vient

Règle: Tous les prix qui sont valable **exclusif** à la ou précédent de la date de réorganisation, seront effacés.

1. Définissez avec une date de réorganisation jusqu'au quelle période, quels prix doivent être effacés.

Exemple: Date de réorganisation: 31.12.94.

2. La date de réorganisation est plus vieille que date « valable de » des prix. Ce record de prix n'est pas effacé. En effet la date la plus vieille du record qui n'a pas à effacer sera enregistrée.

Exemple:			
Code prix	Valable de	Valable à	Exécution
62	01.01.95		Enregistrer
62	01.02.95	28.02.95	Reste, parce que valable
62	01.03.95		Reste, parce que valable

3. La date de réorganisation est plus vieille ou correspond avec la date de réorganisation. Ce record sera effacé, si pendant la date de réorganisation plus un jour, un record de prix valable existe.

Exemple: date de réorganisation 31.12.94. Tout les records avec une date plus viellent « valable de » 31.12.94 seront effacé, en tant que un record de prix existe qui est valable de 01.01.95. (première date valable : 01.01.95)

Exemple 1:			
Code de prix	Valable de	Valable à	Travail
62	01.01.92		Effacer
62	01.01.93		Effacer
62	01.01.94		Effacer
62	01.01.95		Sauvegarder - reste
62	01.02.95	28.02.95	Reste, parce que valable
62	01.03.95		Reste, parce que valable

Exemple 2:			
Code de prix	Valable de	Valable à	Travail
2	01.01.92		Effacer
			Reste, parce que pas complet jusqu'au 01.03.95 et parce qu'aucun prix valable de 01.01.95
2	01.01.93		
2	01.02.95	28.02.95	Reste
2	01.03.95		reste

Exemple 3:			
Code de prix	Valable de	Valable à	Travail
2	01.01.92		Effacer
2	01.01.93		Reste, parce qu'aucun prix est valable de 01.01.95

1. Etape - Saisie de la sélection

Pour l' appel de la position de menu correspondant, un écran de sélection (ici à l' exemple des prix) apparaît :

Les saisies suivantes sont possibles:

*** Provis./Définitive (A1)**

Avec cette entrée, on détermine si la réorganisation est mise en œuvre provisoirement ou définitivement.

*** No. d'article -de / -à (2xN8/0)**

Entrée de la numérotation, dans laquelle la réorganisation doit être mise en œuvre. Effectué dans les deux champs pas d' entrée, la numérotation totale est traitée.

*** No. CLMAR -de / -à (2xN8/0)**

Entrée de la numérotation, dans laquelle la réorganisation doit être mise en œuvre. Effectué dans les deux champs pas d' entrée, la numérotation totale est traitée

*** No. maison -de / -à (2xA2)**

Entrée de la numérotation, dans laquelle la réorganisation doit être mise en œuvre. Effectué dans les deux champs pas d' entrée, la numérotation totale est traitée

*** No. point de vente -de / -à (2xA2)**

Entrée de la numérotation, dans laquelle la réorganisation doit être mise en œuvre. Effectué dans les deux champs pas d' entrée, la numérotation totale est traitée

*** No. usine -de / -à (2xA3)**

Entrée de la numérotation, dans laquelle la réorganisation doit être mise en œuvre. Effectué dans les deux champs pas d' entrée, la numérotation totale est traitée

*** No. client -de / -à (2xN6/0)**

Entrée de la numérotation, dans laquelle la réorganisation doit être mise en œuvre. Effectué dans les deux champs pas d' entrée, la numérotation totale est traitée

*** No. chantier -de / -à (2xN7/0)**

Entrée de la numérotation, dans laquelle la réorganisation doit être mise en œuvre. Effectué dans les deux champs pas d' entrée, la numérotation totale est traitée

*** No. monnaie étrangère -de / -à (2xA2)**

Entrée de la numérotation, dans laquelle la réorganisation doit être mise en œuvre. Effectué dans les deux champs pas d' entrée, la numérotation totale est traitée

*** Date de réorganisation JJMMAA (N6/0)**

Ici, vous donnez que la date, jusqu' à laquelle vous voudriez avoir réorganisé les prix. Si vous suggérez la date au 31.12.94, cela signifie que le prochain record valable peut avoir la date « valable de » 01.01.95. Si vous voulez que les prix du 31.12.94 encore garder, vous suggérez la date du 30.12.94. Puisque pour le 31.12.94 un prix doit toujours être valable, le dernier prix pour 1994 restes reçu.

*** Prix général**

Si un « 1 » est suggérés ici, les prix généraux sont réorganisés.

*** Prix de la maison**

Si un « 1 » est suggérés ici, les prix de la maison sont réorganisés.

*** Prix d'usine**

Si un « 1 » est suggérés ici, les prix d'usine sont réorganisés.

*** Prix des conditions spéciaux**

Si un « 1 » est suggérés ici, les prix des conditions spéciaux sont réorganisés.

*** indépendant de la maison**

Si un « 1 » est suggérés ici et les conditions spéciales doivent être réorganisées, les prix indépendants de la maison seront réorganisés.

*** indépendant du point de vente**

Si un « 1 » est suggérés ici et les conditions spéciales doivent être réorganisées, les prix indépendants du point de vente seront réorganisés.

*** indépendant du chantier**

Si un « 1 » est suggérés ici sont les conditions spéciales doivent être réorganisés, les prix indépendants du chantier seront réorganisés.

2. Etape - Imprimer les indications de la sélection

Après les indications de sélection, tels qu' ils ont été suggérés des utilisateurs, seront imprimé.

La liste paraît comme l' écran de sélection.

3. Etape - Traitement

Dans la prochaine étape, les données sont maintenant traitées. Toutes les phrases sont examinées, toutefois des examens n' ont lieu que si le statut du taux de prix est « » .

4. Etape - Imprimer de la liste des effacés

Cette liste comprend toutes les phrases examinées qui tombent lors d' une réorganisation, c.-à-d. avec un provisoire ou avec une course définitive.

5.2 Réorganisation la structure des prix

Celui-ci fonctionne comme la réorganisation des prix.

5.3 Réorganisation des conditions clients

Celui-ci fonctionne comme la réorganisation des prix.

Il faut considérer que sur le deuxième écran, il faut répondre au moins à un choix avec « 1=oui ». (quelles conditions voudraient vous réorganiser: catégorie de clients dépendants et/ou dépendants d' articles et/ou dépendants de partenaire).

Considérez que des conditions supprimées avec le code « L » sont toujours éliminé, même s'ils ne se trouvent pas dans la date suggérée.

Remarque : Si seul tels doivent être réorganisés avec le code « L »., vous suggérez chez la date une date avant la première/plus vieille entrée.

5.4 Réorganisation des conditions spéciales (SONKO)

Celui-ci fonctionne comme la réorganisation des prix.

5.5 Réorganisation des prix de transport

Celui-ci fonctionne comme la réorganisation des prix.

(Les prix de transport sont saisis dans le fichier paramètre dans la maison II (F14) avec les choix « 0 = prix de transport ».)

Avec diverses sélections on peut définir la réorganisation.

5.6 Réorganisation du fichier des chantiers

Les dépendances suivantes sont examinées :

Taux de redevances:	Aucun record pour ce chantier ne peut exister qui sont active ou pas échu.
Paiement d'acompte de redevances:	Il doit exister aucuns records, qui est actif, ça veut dire qui n'est pas facturé.
Tête de commande:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Historie:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Débiteurs PO:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Historie Déb.:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Statistiques:	Existant ni dans le fichier transfère des statistiques, ni dans le fichier statistique cumulé.

Si un chantier est maintenant supprimé, encore des records dans d' autres fichiers doivent éventuellement aussi être supprimées. Des suppressions supplémentaires suivantes sont entreprises:

- . Conditions spéciales pour ce chantier
- . Accès de transport chantier
- . Mode de chargement chantier
- . Attribution de marchand avec ce chantier
- . Taux de redevance en délai et/ou paiement d'acompte
- . Conditions spéciales CIMar (GIQG)
- . Conditions spéciales d'article
- . Conditions clients (GIQH)
- . Prix de camionneur (GITJ)
- . Majoration de transport du camionneur (GITK)
- . Conditions du fournisseur (GIR0)
- . GRR (GISA Système Rapports Représentants) Visites des clients (GISZ)
- . GRV (GISA Redevances) Fichier décomptes des redevances (GITY)

5.7 Réorganisation fichier des articles

Les dépendances suivantes sont examinées :

Détail de commande:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Commandes d'histoire:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Statistiques:	Existant ni dans le fichier transfère des statistiques, ni dans le fichier statistique cumulé.
Fichiers de redevances:	Pas de records dans le fichier d'acompte
Contingent :	Existant ni dans le fichier transfère du contingent, ni dans le fichier des rapports
Rabais de fidélité:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Connections CPTA/CPAN:	Existant aucuns records
Connections CPAN du stock:	Existant aucuns records
Connections décompte de transport:	Existant aucuns records
Bonus:	Existant aucuns records
Fichiers du stock:	Dans les fichiers suivants aucuns records doivent avoir exister: . stock . Inventaire . Achat . Production . Production produit semi-fini . Historie . Budget

Si un article était effacé, probablement d'autres records dans d'autres fichiers devraient être effacés.
Des **suppressions supplémentaires** suivantes sont entreprises:

- ⇒ . Articles de la maison
- ⇒ . Articles de l'usine
- ⇒ . Match d'article
- ⇒ . Texte en langue étrangère
- ⇒ . Prix généraux
- ⇒ . Prix de la maison
- ⇒ . Prix de l'usine
- ⇒ . Conversion générale
- ⇒ . Conversions de la maison
- ⇒ . Conversions de l'usine
- ⇒ . Conditions générales
- ⇒ . Conditions de la maison
- ⇒ . Conditions de l'usine
- ⇒ . Conditions spéciales de cet article
- ⇒ . Entête de la liste de pièce et composantes
- ⇒ . Composantes de la liste de pièce
- ⇒ . No. d'article spécial pour un client
- ⇒ . Unité de paquet

5.8 Réorganisation fichier partenaire

Dans la réorganisation du fichier partenaire on doit prendre égard que les notions suivantes aussi sont des partenaires :

- . Clients
- . Fournisseurs
- . Banques
- . Marchands
- . Camionneurs
- . Usines
- . Maisons
- . Lieux de ventes
- . Lieux d'encaissements
- . Lieux de paiements
- . Représentants
- . Associations
- . ARGE

C.-à-d. lors des conditions mentionnées les notions susmentionnées pour la réorganisation des partenaires doivent aussi être prises en considération. Si on constate ainsi par exemple qu' il s' agit en ce qui concerne le partenaire d' une usine, cette notion d'usine ne peut pas non plus arriver conformément aux conditions suivantes.

Les dépendances suivantes sont examinées :

Tête de commande:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Tête d'histoire:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Détail de commande:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Détail d'histoire:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Statistiques:	Existant ni dans le fichier transfère des statistiques, ni dans le fichier statistique cumulé.
Fichiers de redevances:	Pas de records dans le fichier d'acompte
Débiteurs PO:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Fichiers du stock:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Connections CPTA/CPAN:	Existant aucuns records
Connections CPAN du stock:	Existant aucuns records
Contingent :	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Système rapports:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“

Rabais de fidélité:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Fichier bonus:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Connections décompte de transport:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“

Si un partenaire est maintenant supprimé, encore des records dans d' autres fichiers doivent éventuellement être supprimés. Des **suppressions supplémentaires** suivantes sont entreprises :

- ⇒ . client
- ⇒ . maison avec des fichiers attachés
- ⇒ . usine
- ⇒ . marchand
- ⇒ . attribution de marchand
- ⇒ . camionneur
- ⇒ . appartenance de l'association
- ⇒ . fichier des banques
- ⇒ . attribution des représentants
- ⇒ . conditions
- ⇒ . conditions spéciales de ce partenaire (article + Classe march.)
- ⇒ . mode de chargement
- ⇒ . accès de transport
- ⇒ . texte des rappels
- ⇒ . lieu d'encaissement
- ⇒ . attribution des lieux d'encaissements
- ⇒ . lieu de paiement
- ⇒ . attribution des lieux de paiements
- ⇒ . attribution du rabais des factures
- ⇒ . ARGE

5.9 Réorganisation du fichier clients

Celui-ci fonctionne comme la réorganisation des partenaires.

Si différentes maisons avec des fichiers de clients différents existent, avec réorganiser du fichier clients dans une maison choisie, le fichier clients peut être réorganisé séparément.

5.10 Réorganisation des sections

Les dépendances suivantes sont examinées :

Statistiques:	N'existe pas ni dans le fichier transfère statistique ni dans le fichier statistique cumulé
Redevances:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“ dans le fichier décompte
Classification de marchandise:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“, ni dans les groupes de marchandise (8 positions), ni dans le genre de marchandise (6 positions)
Article de la maison:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Maison:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“

6 5. Réorganisation fichiers des paramètres

⇒ 5. Réorganisation paramètres

6.1 Réorganisation des points de vente

Pour réorganiser du point de vente, la position de la menu "1 maison" doit être lancer. Sous le paramètre maison, vous trouvez dans les critères de sélection le point de vente ainsi que les sous-paramètres en faisant partie. Si le point de vente est marqué, les sous-paramètres sont également réorganisés. Avec l' entrée de/à", cela peut être limité. Si les champs "de/à" sont laissés vides, elle sont complétés avec 0 - 99 c.-à-d. que le fichier de paramètre entier est réorganisé.

Les dépendances suivantes sont examinées :

Conditions spéciales:	Aucun record doit avoir existé pour ce point de vente, qui est actif ou pas en échéance.
Taux de redevances:	Aucun record doit avoir existé pour ce point de vente, qui est actif ou pas en échéance.
Paiement d'acompte de redevances:	Aucun record doit avoir existé, qui est actif, ça veut dire qui n'est pas facturé.
Tête de commande:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Historique:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Débiteurs des postes ouvertes:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Débiteurs historiques:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Statistiques:	N'existe pas ni dans le fichier transfère statistique ni dans le fichier statistique cumulé
Usine:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Compétence de la facturation:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Fichier contrôle de l'écran:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“

6.2 Réorganisation des groupes de bonus

Les dépendances suivantes sont examinées :

Détail de commande

Du bonus: Pas de records existant, même pas avec l'état „L“

Article: Pas de records existant, même pas avec l'état „L“

Définition des groupes de bonus:

Pas de records existant, même pas avec l'état „L“

Attribution des conditions des groupes de bonus:

Pas de records existant, même pas avec l'état „L“

Détail du fichier bonus et cumulé :

Pas de records existant, même pas avec l'état „L“

6.3 Réorganisation des taux de redevances

Des taux de redevances ne seront pas seulement effacés si le code statues est mis sur „L“, mais aussi si la date de validité n'est plus actuelle.

Les dépendances suivantes sont examinées :

Fichier d'acompte des redevances:

Pas de records existant, même pas avec l'état „L“

6.4 Réorganisation des usines

Les dépendances suivantes sont examinées :

Conditions spéciales:	Aucun record doit avoir existé pour ce point de vente, qui est actif ou pas en échéance.
Taux de redevances:	Aucun record doit avoir existé pour ce chantier, qui est actif ou pas en échéance.
Païement d'acompte de redevances:	Aucun record doit avoir existé, qui est actif, ça veut dire qui n'est pas facturé.
Tête de commande:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Tête historique:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Détail de commande:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Détail historique:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Statistique:	N'existe pas ni dans le fichier transfère statistique ni dans le fichier statistique cumulé
Fichiers stock:	Dans aucun fichier stock existant, même pas avec l'état „L“
Transfère CPTA/CPAN:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Fichier transfère stock CPAN:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Contingentement:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Système rapports:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Rabais de fidélité:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Fichier bonus:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Fichiers budget:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Fichier contrôle de l'écran:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“

Si une usine est maintenant supprimée, encore des records dans d' autres fichiers doivent éventuellement être supprimés. Des suppressions supplémentaires suivantes sont entreprises :

- ⇒ . article d'usine
- ⇒ . prix d'article
- ⇒ . conversion d'usine
- ⇒ . conditions d'usine

6.5 Réorganisation du classification de marchandise

La classification de marchandise existe par:

- notion avec 2 positions (classe de marchandise)
- notion avec 4 positions (catégorie de marchandise)
- notion avec 6 positions (genre de marchandise) et
- notion avec 8 positions (groupe de marchandise)

Lors de l' examen, si une classification des marchandises peut être supprimée, donc comme premier comme suit procédé:

Si un groupe de marchandise est fourni avec le code de suppression, il faut examiner si pour la même classification des marchandises à 6 positions, encore d' autres groupes de marchandise existent et si ceux-ci sont également fournis avec le code de suppression. Si tous les groupes de marchandise sont supprimés, le genre des marchandises peut également être supprimé.

On procède de cette façon vers le bas à la classe de marchandise.

Les **dépendances** suivantes sont examinées :

Article général:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Conditions spéciales:	Aucun records peuvent exister pour cette classification de marchandise, qui sont active ou pas échu.
Statistique:	N'existe pas ni dans le fichier transfère statistique ni dans le fichier statistique cumulé
Groupes de produit:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Attribution marchande:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Attribution du rayon de vente:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Compétence de la facturation:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Attribution du prix de lieu:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Attribution du rayon statistique:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Conditions dépendant de la catégorie client:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Provisions et déductions des lieux de vente:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Budget:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Calcul de prix:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“

Réorganisation

47

Redevances:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Contingent :	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Système de rapports:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“
Rapports envoyés:	Pas de records existant, même pas avec l'état „L“

Si une classification de marchandise est maintenant supprimée, encore des records dans d' autres fichiers doivent éventuellement être supprimés. Des **suppressions supplémentaires** suivantes sont entreprises :

- ⇒ . Conditions spéciales sur la classification de marchandise
- ⇒ . Conditions du catégorie client sur la classification de marchandise
- ⇒ . But d'application de la classification de marchandise
- ⇒ . Système des rapports

7 Réorganisation Statistiques

Lors de la réorganisation des fichiers statistiques, on peut choisir si seulement le fichier cumulatif (GIG7) ou également les évaluations statistiques doit être réorganisé.

Lors de la facturation des records statistique sont produits, ceux-ci sont fournis dans le **fichier cumulatif (GIG7)**. En ajustant des records statistiques, les évaluations **statistiques marquées** (les différentes statistiques comme une statistique de client, la statistique d' article etc..) deviennent alors ajusté ou fourni.

Entrée de la sélection

*** Réorganisation à (N5/0)**

Ici, on est défini, quels records statistiques doivent être supprimés. Ils peuvent saisir une date respectivement une période avec MOIS/ANNEE/MILLENAIRE. Les records qui sont plus vieilles que la période ici saisie viendront supprimé et copié dans un nouveau fichier.

Le nouveau fichier s' appelle: GIG7__9999 (9999 est pour la période suggérée). Le nouveau fichier, si on souhaite, peut être sauvegardé et ensuite supprimé du disque dur.

*** Aussi réorganiser les statistiques différentes : (A1)**

Ici on peut définir, si les statistiques différentes doivent aussi être réorganisées ou pas.

*blanc	les statistiques différant ne seront pas réorganisées
X	les statistiques différentes seront réorganisées également

8 Réorganisation d'autres fichiers

Si d'autres fichiers doivent être réorganisés, c.-à-d. des records marqués avec le statut « L », cela se trouve dans la responsabilité de l' utilisateur.

Avant que d' autres fichiers soient toutefois réorganisés, l' utilisateur devrait absolument prendre contact avec notre Help desk.

9 Liste des fichiers GISA/400

Fichier : DATEIEN GISA400-DETAIL.XLS

10 Les menus dans la réorganisation

Les menus dans la réorganisation (pos. 7) sont décrits dans les chapitres suivants de ce manuel

	Position menu	Chapitre dans ce manuel
<i>Pos. 1</i>	<i>Fichier de base</i>	
	1. Chantiers	5.6 Fichier des chantiers
	2. Articles	5.7 Fichier des articles
	3. Partenaires	5.8 Fichier des partenaires
	4. Clients	5.9 Fichier des clients
	5. Sections	5.10 Sections
	11. Prix	5.1 Prix
	12. Genre prix	5.2 La structure des prix
	13. Conditions	5.3 Conditions des clients
	14. Cond. Spéc. (SONKO)	5.4 Conditions spéciales (SONKO)
	15. Prix de transport	5.5 Prix de transport
<i>Pos. 2</i>	<i>Fichiers de traitements</i>	
	1. Commandes	3.1 Fichier de travail
	2. Achat	3.2 Fichier stock
	3. Production	3.2 Fichier stock
	4. Production produit semi-fini	3.2 Fichier stock
	5. Inventaire	3.2 Fichier stock
	6. Réorganisation physique	1.6 Réduction fichiers de trav. physique
<i>Pos. 3</i>	<i>Données historiques</i>	
	1. Commandes	2.0 Fichiers historiques
	2. Historique	2.0 Fichiers historiques
	6. Réorganisation physique	1.6 Réduction fichiers de trav. physique
<i>Pos. 4</i>	<i>Données stock</i>	
	1. Modification mouvements dans fichier stock	3.3 Cumuler des mouv. du fichier stock
	2. Mis à jour contrôle palette ONLINE	???
<i>Pos. 5</i>	<i>Statistique</i>	6.6 Statistique
<i>Pos. 6</i>	<i>Paramètres</i>	
Seulement particuliers paramètres seront décrit, dans le chapitre 1.3 à 1.5, mais la réorganisation est décrite toutefois par les paramètres au moyen d' un exemple.		
	1. Maison → Point de vente	6.1 Point de vente
	10. Paramètres d'article → Groupe bonus	6.2 Groupe bonus
	2. Usine ou 1. Maison → Usine	6.4 Usines
	10. Paramètres d'article	6.5 Classification de la marchandise